

eHerkenning: Tips en tricks

Er komen nog regelmatig vragen binnen over het onderwerp eHerkenning. In dit artikel lichten wij daarom graag de belangrijkste punten over eHerkenning toe.

Wie heeft eHerkenning nodig?

De opdrachtgever werkt in het Landelijk Asbestvolgsysteem samen met de overige ketenpartners. Allen dienen eHerkenning te hebben om toegang te krijgen tot het LAVS. Dus ook een aannemer, ingenieursbureau en eindcontrolelaboratorium.

Een gemeente hoeft geen toegang te hebben tot het LAVS om (sloop- start-, eind-) meldingen te kunnen verwerken. Maar dit mag wel. Als een gemeente wil kunnen kijken in het LAVS dient ook zij hiervoor eHerkenning te hebben en zich aan te melden bij de LAVS helpdesk.

Toegang met eHerkenning

In essentie regelt eHerkenning de digitale herkenning (authenticatie) en controleert het de digitale bevoegdheid (autorisatie) van iemand die online een dienst wil afnemen (vergelijk dit met een soort DigiD maar dan voor bedrijven). Zo krijgen zij toegang tot de dienst.

Medewerkers van uw organisatie die met het Landelijk Asbestvolgsysteem gaan werken moeten ieder een eigen eHerkenning toegangscode hebben. Deze is persoonsgebonden. Op dit moment is betrouwbaarheidsniveau 1 voldoende. Dit is het minimale beveiligingsniveau.

Voor het Omgevingsloket Online (OLO) is het verplicht om minimaal beveiligingsniveau 2 of 2+ aan te schaffen. Mocht de eHerkenning al aanwezig zijn, dan kan deze uiteraard ook voor het LAVS gebruikt worden. Toezichthouders hebben voldoende aan een eHerkenning met beveiligingsniveau 1.

eHerkenning aanvragen

U vraagt zelf eHerkenning aan bij een van de 6 erkende leveranciers via de website www.eHerkenning.nl. Houdt rekening met een levertijd van 1-3 werkdagen.

Doorloop de schermen met vragen op www.eHerkenning.nl, te beginnen met het invullen van het Kamer van Koophandelnummer en het Subdossiënummer van uw organisatie. Belangrijk is daarbij dat voor een ieder van dezelfde organisatie hetzelfde Kamer van Koophandelnummer en subdossiënummer invoert. Als dit is gebeurd, wordt de gebruikersnaam en een wachtwoord toegestuurd.

Wijzigingen in uw eHerkenning

Als er wijzigingen in uw eHerkenning zijn heeft dit gevolgen voor het werken met het LAVS. Houdt met de volgende punten rekening:

- Vraag op precies dezelfde wijze eHerkenning aan voor elke medewerker (dus bij dezelfde eHerkenningsprovider, met hetzelfde KvK-nummer en subdossiënummer)
- Een fusie tussen twee of meer bedrijven heeft mogelijk gevolgen voor het KvK nummer en dus voor eHerkenning. U kunt de projecten in het LAVS over laten zetten maar dit moet u wel tijdig bij de Helpdesk aanmelden.
- Als er ooit in het verleden is ingelogd in het LAVS en de eHerkenningsaccount is verlopen moet deze opnieuw worden geactiveerd. Ook dit heeft mogelijk gevolgen. U kunt mogelijk 2 keer voorkomen in het LAVS als niet bekend is onder welk account destijds is ingelogd. Dit kunt u controleren via de Helpdesk.
- Als een medewerker 2 verschillende eHerkenningaccounts heeft, staat hij 2 keer in het LAVS en kan dit mogelijk de oorzaak zijn waardoor hij slechts een deel van de projecten ziet. Via de Helpdesk moet één account op non-actief worden gezet.

Verzoek om een rol van te krijgen in het LAVS (autorisatie aanvragen)

Gecertificeerde bedrijven die in het LAVS willen werken moeten zich hiervoor aanmelden bij de LAVS Helpdesk van Rijkswaterstaat.

Voor u zich aanmeldt moeten de volgende stappen zijn doorlopen:

1. eHerkenning aanvragen
2. Een eerste keer inloggen in het LAVS met deze eHerkenning om herkend te kunnen worden in het LAVS door de Helpdesk.

De Helpdesk zal er daarna voor zorgen ervoor dat u de juiste rol krijgt toebedeeld in het LAVS en dat u geselecteerd kan worden door opdrachtgevers.

Indien een ketenpartner (woningcorporatie, aannemer, ingenieursbureau ed.) uitsluitend een regie houdende rol heeft in het LAVS, dan is het niet nodig om deze bij de Helpdesk aan te melden. Het is in dat geval alleen nodig om in te loggen met de eHerkenning in het LAVS en de bedrijfsgegevens/contactpersonen in te voeren.