

## **eHerkenning: Tips en tricks**

**Er komen nog regelmatig vragen binnen over het onderwerp eHerkenning. Wij lichten daarom graag de belangrijkste punten over eHerkenning toe.**

### Wie heeft eHerkenning nodig?

De opdrachtgever werkt in het Landelijk Asbestvolgsysteem samen met de overige ketenpartners. Allen hebben eHerkenning nodig om toegang te krijgen tot het LAVS. Dus ook een aannemer, ingenieursbureau en eindcontrolelaboratorium.

Een gemeente hoeft geen toegang te hebben tot het LAVS om (sloop- start-, eind-) meldingen te kunnen verwerken. Maar dit mag wel. Als een gemeente toegang wil hebben in het LAVS heeft ook zij een eHerkenning nodig en zich aan te melden bij de LAVS helpdesk.

### Toegang met eHerkenning

eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleert de digitale bevoegdheid (autorisatie) van iemand die online een dienst wil afnemen (vergelijk dit met een soort DigiD maar dan voor bedrijven). Zo krijgen zij toegang tot de dienst.

Medewerkers van uw organisatie die met het Landelijk Asbestvolgsysteem gaan werken moeten ieder een eigen eHerkenning toegangscode hebben. Deze is persoonsgebonden. Op dit moment is betrouwbaarheidsniveau 2 voldoende. Dit is het minimale beveiligingsniveau.

Voor het Omgevingsloket Online (OLO) is het verplicht om minimaal beveiligingsniveau 2 of 2+ aan te schaffen. Mocht de eHerkenning al aanwezig zijn, dan kan deze uiteraard ook voor het LAVS gebruikt worden.

### eHerkenning aanvragen

U vraagt zelf eHerkenning aan bij een van de 6 erkende leveranciers via de website [www.eHerkenning.nl](http://www.eHerkenning.nl). Houdt rekening met een levertijd van minimaal 1-3 werkdagen.

Vul op [www.eHerkenning.nl](http://www.eHerkenning.nl) de vragen in, te beginnen met het invullen van het Kamer van KvK-nummer en het Subdossiënummer van uw organisatie. Belangrijk daarbij is dat voor een ieder van dezelfde organisatie hetzelfde Kamer van KvK-nummer en subdossiënummer invoert. Als dit is gebeurd, wordt de gebruikersnaam en een wachtwoord toegestuurd.

### Wijzigingen in uw eHerkenning

Als er wijzigingen in uw eHerkenning zijn heeft dit gevolgen voor het werken met het LAVS. Houdt met de volgende punten rekening:

- Vraag op precies dezelfde wijze eHerkenning aan voor elke medewerker (dus bij dezelfde eHerkenningsprovider, met hetzelfde KvK-nummer en subdossiënummer)
- Een fusie tussen 2 of meer bedrijven heeft mogelijk gevolgen voor het KvK-nummer en dus ook voor eHerkenning. U kunt de projecten in het LAVS over laten zetten maar dit moet u wel tijdig bij de Helpdesk aangeven.
- Als er ooit in het verleden is ingelogd in het LAVS en de eHerkenningaccount is verlopen moet deze opnieuw worden geactiveerd. Ook dit heeft mogelijk gevolgen. Het kan zijn dat u 2 keer voorkomt in het LAVS als het niet duidelijk is onder welk account destijds is ingelogd. Dit kunt u door de Helpdesk laten controleren.
- Als een medewerker 2 verschillende eHerkenningaccounts heeft, staat hij 2 keer in het LAVS en kan dit mogelijk de oorzaak zijn waardoor hij slechts een deel van de projecten ziet. Via de Helpdesk moet één account op non-actief worden gezet.

### Verzoek om een rol van te krijgen in het LAVS (autorisatie aanvragen)

Gecertificeerde bedrijven die in het LAVS willen werken moeten zich hiervoor aanmelden bij de LAVS Helpdesk van Rijkswaterstaat.

Voor u zich aanmeldt moet u de volgende stappen doorlopen:

1. eHerkenning aanvragen
2. Een eerste keer inloggen in het LAVS met deze eHerkenning om herkend te kunnen worden in het LAVS door de Helpdesk.

Daarna zorgt de Helpdesk ervoor dat u de juiste rol krijgt toebedeeld in het LAVS en dat u geselecteerd kan worden door opdrachtgevers.

Indien een ketenpartner (woningcorporatie, aannemer, ingenieursbureau ed.) uitsluitend een regie houdende rol heeft in het LAVS, dan is het niet nodig om deze bij de Helpdesk aan te melden. Het is in dat geval alleen nodig om in te loggen met de eHerkenning in het LAVS en de bedrijfsgegevens/contactpersonen in te voeren.