

# **Handleiding LAVS voor de Toezichthouder**

## INHOUDSOPGAVE

---

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                               | 2  |
| Inleiding.....                                    | 3  |
| Hoe werkt het LAVS? .....                         | 4  |
| De rol van de Toezichthouder in het LAVS. ....    | 5  |
| Bekijken van een project in het LAVS.....         | 7  |
| Downloaden van bijlagen.....                      | 11 |
| Downloaden van een vrijgave.....                  | 11 |
| Downloaden van stortbonnen/geleidebiljetten ..... | 12 |
| Tot slot .....                                    | 13 |

## **INLEIDING**

### **Wat is het Landelijk Asbestvolgsysteem, het LAVS?**

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (vervolgens aangeduid met LAVS) is een webapplicatie. Met het LAVS kunnen opdrachtgevers (bv. woningcorporaties) regie voeren op het volledige proces van asbestverwijdering. Het LAVS zorgt ervoor dat ketenpartners (waaronder verwijderaars) de juiste informatie hebben en volgt de wet- en regelgeving. Het LAVS ondersteunt de hele asbestverwijderingsketen van opdrachtgever tot en met stortplaatsen. De betrokken ketenpartijen kunnen altijd alle informatie inzien van de desbetreffende asbestverwijdering ('project' in het LAVS).

Daarnaast verstuurt het LAVS automatisch de Omgevingsloket online-(OLO) en de start/eind-meldingen aan de bevoegde gezagen, certificerende instanties en inspectie SWZ (ISZW). Het LAVS bewaart de projecten voor eventueel toekomstig gebruik. De projecten zijn ook te archiveren.

Voor meer achtergrondinformatie zie [www.lavsinfo.nl/landelijk/landelijk](http://www.lavsinfo.nl/landelijk/landelijk).

### **Wat is nodig om het LAVS te kunnen gebruiken?**

Om de webapplicatie LAVS te kunnen gebruiken heeft u alleen toegang nodig tot het internet met een standaardbrowser (Explorer, Firefox, Safari, Chrome e.d.). Het is niet nodig om een programma te installeren.

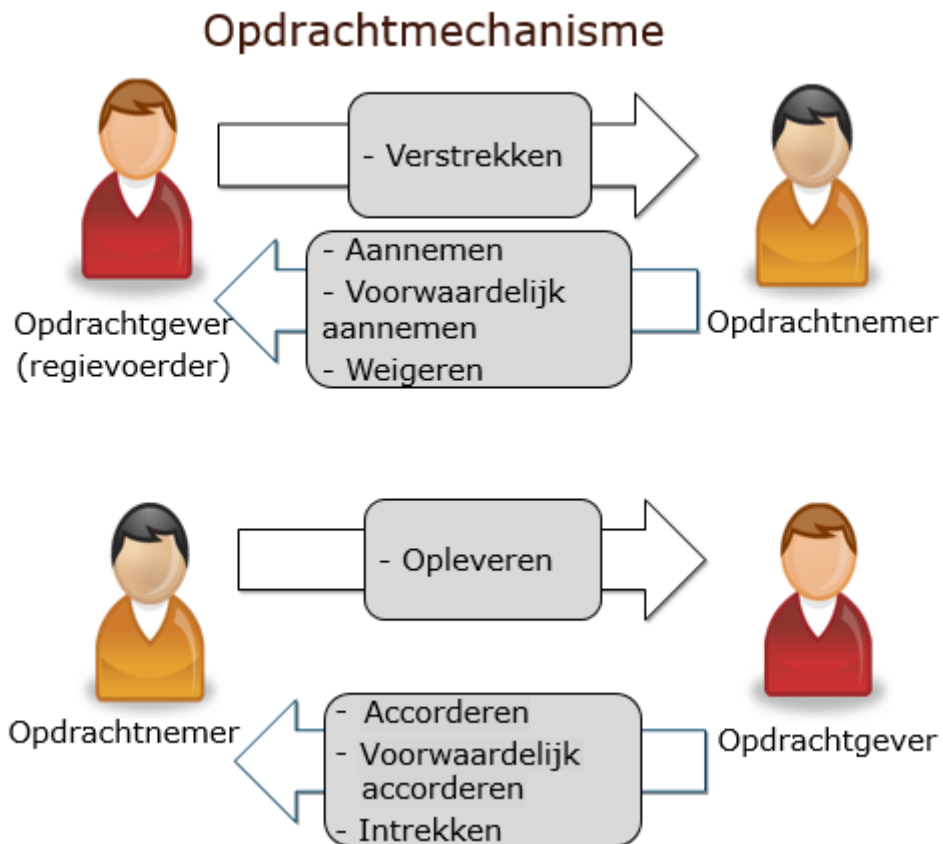
Medewerkers van uw organisatie die met het LAVS gaan werken moeten ieder een eigen eHerkenning (soort DigiD voor bedrijven) toegangscode hebben. Op dit moment is betrouwbaarheidsniveau 1 voldoende. Aan het gebruik van eHerkenning niveau 1 zijn geen kosten verbonden.

In verband met toekomstige ontwikkelingen is het aan te raden om direct een beveiligingsniveau 2 of 2+ aan te schaffen.

Meer informatie over eHerkenning en het aanschaffen van eHerkenningsmiddelen kunt u vinden op [www.eHerkenning.nl](http://www.eHerkenning.nl).

## HOE WERKT HET LAVS?

Het LAVS werkt met een opdrachtmechanisme. Dit opdrachtmechanisme werkt als volgt:



Dit betekent dat elke opdracht moet worden 'Verstrekt', 'Aangenomen', 'Opgeleverd' en vervolgens "Geaccepteerd" moet worden. Pas nadat deze cirkel is afgerond kan er een nieuwe opdracht in het LAVS verstrekt worden.

## DE ROL VAN DE TOEZICHTHOUDER IN HET LAVS.

Het LAVS werkt met diverse rollen namelijk:

1. Opdrachtgever, deze rol krijgt iedereen automatisch zodra men in het LAVS inlogt.
2. Inventariseerder, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
3. Verwijderaar, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
4. Vrijgavelaboratorium, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
5. Toezichthouder, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.

Als toezichthouder kunt u alléén in het LAVS kijken en eventueel documenten downloaden. U kunt niets wijzigen/veranderen.

Welke documenten kunt u downloaden? In principe kunt u alle bijlagen downloaden die in het LAVS zijn toegevoegd. Denk bijvoorbeeld aan inventarisatierapporten, vrijgaven en stortbonnen. Ook de sloopmelding kunt u inzien, net zoals de gedane meldingen.

U kunt verder in alle opdrachten kijken en zien wat er in de desbetreffende opdracht is gedaan.

1. Log in op [www.asbestvolgsysteem.nl](http://www.asbestvolgsysteem.nl) met uw eHerkenningaccount. Klik voor het indienen van een autorisatieverzoek op de hyperlink in het beginscherm van het LAVS.

**Welkom bij het Asbestvolgsysteem 4.0**

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (toezichthouder) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een autorisatieverzoek indienen om te worden als (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Voor meer informatie zie [Helpdesk startscherm](#).

Voor een gebruikershandleiding voor invoeren van daken zie [LAVSinfo](#) of klik hier voor [instructiefilmpjes](#) voor LAVS.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6).

**Ik wil inloggen als...**

...representant van een bedrijf

...toezichthouder

Binnen 1 à 2 werkdagen ontvangt u bericht dat u geautoriseerd bent voor de gewenste rol. Vanaf dat moment kunt u asbestverwijderingsprojecten in uw toezicht gebied zien.

Let op: U als toezichthouder kunt de projecten pas zien **nadat** er een startmelding in het LAVS is gedaan door het asbestverwijderingsbedrijf. Dit is dezelfde werkwijze zoals het nu, dus voor de verplichtstelling van het gebruik van het LAVS door de gecertificeerde partijen, is geregeld.

# BEKIJKEN VAN EEN PROJECT IN HET LAVS

1. U hebt een mailbericht van het LAVS ontvangen op het door u opgegeven mailadres.
2. Ga naar op [www.asbestvolgsysteem.nl](http://www.asbestvolgsysteem.nl).

Het volgende scherm verschijnt:

## Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

**Welkom bij het Asbestvolgsysteem 4.0**

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (opdrachtnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een verzoek indienen om herkend te worden als (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Voor meer informatie zie [Helptekst startscherm](#).

Voor een gebruikershandleiding voor invoeren van daken zie [LAVSinfo](#) of klik hier voor [instructiefilmpjes](#) voor LAVS.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6).

**Ik wil inloggen als...**

...representant van een bedrijf

Lag in mbo-erkenning... Geen eHerkenning?

3. Klik op het plaatje:

**Welkom bij het Asbestvolgsysteem 4.0**

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (opdrachtnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een verzoek indienen om (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Voor meer informatie zie [Helptekst startscherm](#).

Voor een gebruikershandleiding voor invoeren van daken zie [LAVSinfo](#) of klik hier voor [instructiefilmpjes](#) voor LAVS.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6).

**Ik wil inloggen als...**

...representant van een bedrijf

Lag in mbo-erkenning... Geen eHerkenning?

4. Log in met uw eherkenningaccount (gebruikersnaam en wachtwoord)  
U ziet het volgende scherm:

| Actie | ProjectId                           | Kenmerk                                    | Projecteigenaar          | Contactpersoon     | Aangemaakt | Rol         |
|-------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------|------------|-------------|
|       | <a href="#">LAVS-ASBEST-0089099</a> | kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding) | RWS Asbestinventarisatie | C.O.N. Tactpersoon | 02-09-2016 | Uitvoerende |

U ziet u alle locaties waar een asbesttraject loopt en waar een startmelding is gedaan.

5. Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project.

| Actie | ProjectId                           | Kenmerk                                    | Projecteigenaar          | Contactpersoon     | Aangemaakt | Rol         |
|-------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------|------------|-------------|
|       | <a href="#">LAVS-ASBEST-0089099</a> | kantorencomplex EZ (Gebruikershandleiding) | RWS Asbestinventarisatie | C.O.N. Tactpersoon | 02-09-2016 | Uitvoerende |

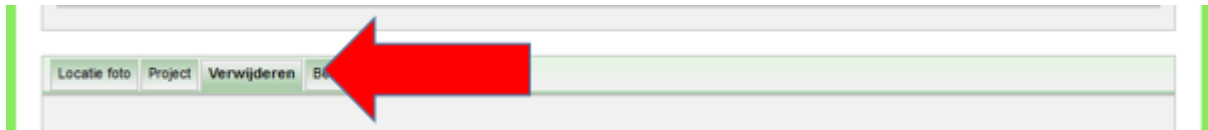
Het scherm verandert en in het 'Opdrachtenpaneel' ziet u een geaccordeerde inventarisatieopdracht en een aangenomen verwijderopdracht:

VERWIJDER-0218532', Kenmerk 'Gebruikershandleiding', Type 'Verwijder', Datum aangemaakt '02-09-2016', Datum gewijzigd '02-09-2016 16:55', Status 'Aangenomen', and Opdrachtnemer 'RWS Asbestinventarisatie'. A large red arrow points to the 'Opdrachtnemer' cell of the second row."/>

| Opdracht                          | Kenmerk               | Type                    | Datum aangemaakt | Datum gewijzigd  | Status       | Opdrachtnemer            | Actie |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|--------------|--------------------------|-------|
| INVENTARISATIE-0185989            | Gebruikershandleiding | Inventarisatie (Type A) | 02-09-2016       | 02-09-2016 14:47 | Geaccordeerd | RWS Asbestinventarisatie |       |
| <a href="#">VERWIJDER-0218532</a> | Gebruikershandleiding | Verwijder               | 02-09-2016       | 02-09-2016 16:55 | Aangenomen   | RWS Asbestinventarisatie |       |



6. Klik op de balk in de verwijderopdracht om deze te openen.  
Het scherm verandert en u ziet het volgende:



In het tabblad 'Verwijderen' ziet u een subtab 'Meldingen'. In deze subtab ziet u de 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente'. Indien gewenst kunt u deze melding downloaden. Klik hiervoor op [download](#)

Ook ziet u dat het bedrijf een startmelding aan het bevoegd gezag heeft gedaan en de status hiervan. U hebt deze melding ook via de mail ontvangen en als gevolg daarvan waarschijnlijk uw toezicht moment gepland.



7. Klik op het potloodje of op het verwijdernummer,



het beeld verandert en ziet u de verstrekte verwijderopdracht met de te verwijderen bronnen en het bijbehorende inventarisatierapport of rapporten.

Wijzig Opdracht (Van Leeuwenhoekweg 20, 3316AV Dordrecht (test 30-11))

Opdrachtgever : RWS Opdrachtgever, 's-Gravenhage

Opdrachttype : Verwijder

Kenmerk : Gebruikerssessie 30-11

Opdrachtnemer : RWS Verwijderaer

Contactpersoon : C. Ontactpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Eindmeting laboratorium : Te bepalen door verwijderaer

Bronnen :

| <input type="checkbox"/>            | Bron                                   | OLO-Meldingsdatum |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Van Leeuwenhoekweg 20 3316AV Dordrecht |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | golfplaat, bron 1, Risicoklasse 2      | 30-nov-2016       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | vloerzeil, bron 2, Risicoklasse 2      | 30-nov-2016       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | riolering, bron 3, Risicoklasse 2      | 30-nov-2016       |

Voormelding

Laatste melding aan gemeente : 30-nov-2016

Extra tekst mail :

Inventarisatierapporten:

| Bestand   | Documenttype          | Selectie                            |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">inventarisatie gebruikersinstructie.pdf</a> | inventarisatierapport | <input checked="" type="checkbox"/> |

U ziet de te verwijderen bronnen. Hierbij wordt duidelijk waar, wat en in welke risicoklasse er gesaneerd moet worden. Wordt hiervan afgeweken is er een grote kans op een overtreding.

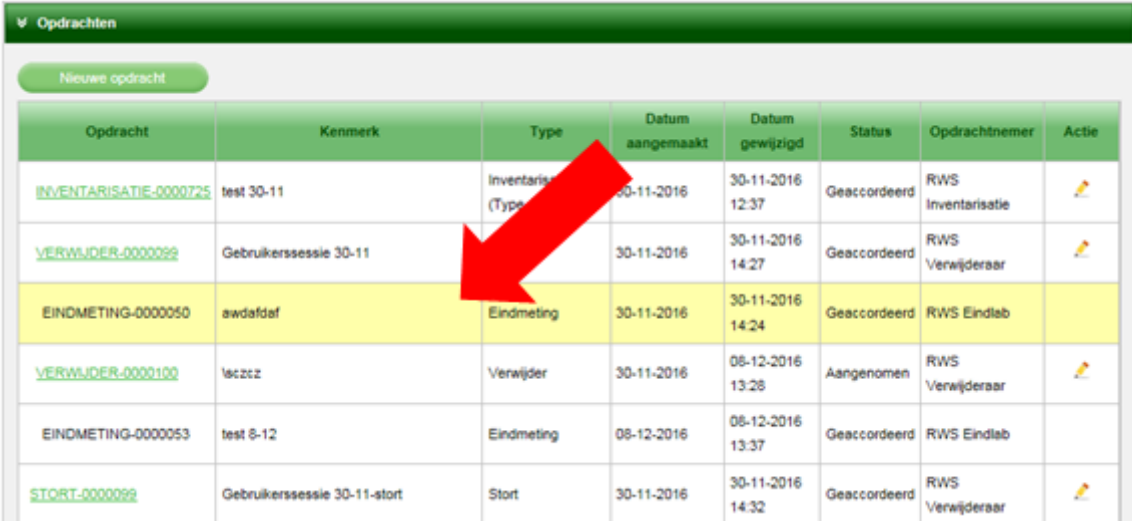
Houd er rekening mee dat het LAVS een administratiesysteem is. Een deel van de sanering wordt vooraf in het systeem gezet. Het invoeren van hoeveelheden en gewicht van de verwijderde bronnen gebeurt achteraf. Ook het uploaden van de vrijgavedocumenten, geleidebiljetten en stortbonnen wordt achteraf gedaan.

## DOWNLOADEN VAN BIJLAGEN

Zoals aangegeven op bladzijde 5 van deze handleiding kunt u de diverse bijlagen downloaden.

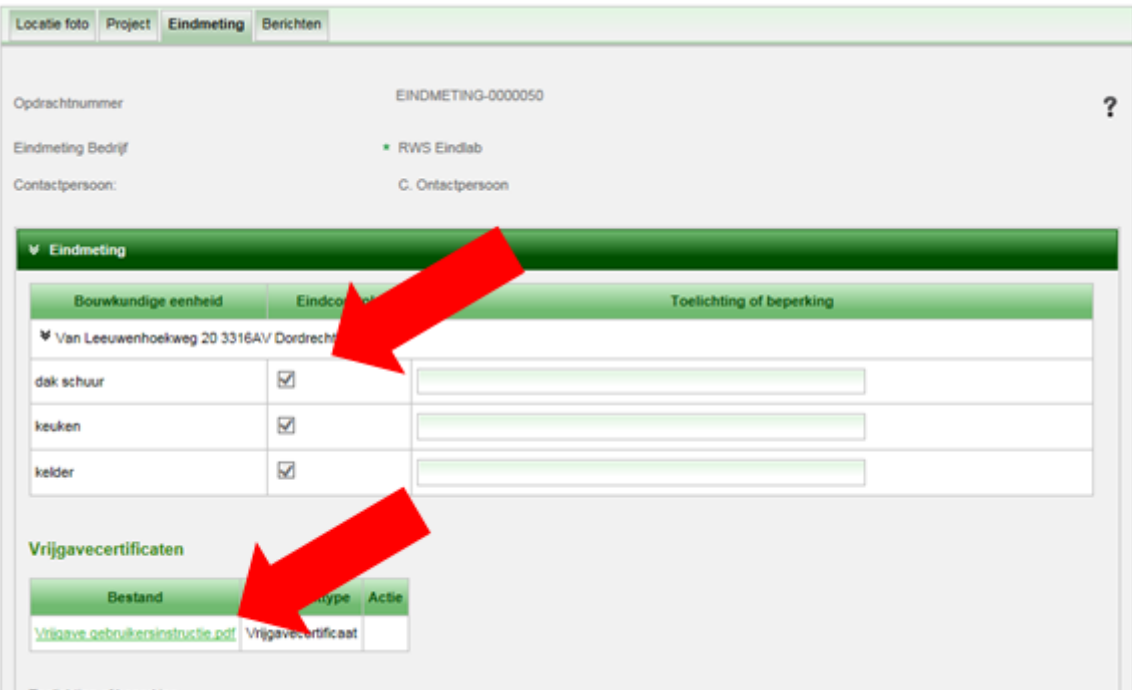
### Downloaden van een vrijgave

1. Open de eindmetingopdracht door ergens te klikken op de balk in de opdracht



| Opdracht                               | Kenmerk                      | Type                  | Datum aangemaakt | Datum gewijzigd  | Status       | Opdrachtnemer      | Actie |
|--|------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------|--------------------|-------|
| <a href="#">INVENTARISATIE-0000725</a> | test 30-11                   | Inventarisatie (Type) | 30-11-2016       | 30-11-2016 12:37 | Geaccordeerd | RWS Inventarisatie |       |
| <a href="#">VERWIJDER-0000099</a>      | Gebruikerssessie 30-11       | Verwijder             | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:27 | Geaccordeerd | RWS Verwijderaar   |       |
| <b>EINDMETING-0000050</b>              | awdaldaf                     | <b>Eindmeting</b>     | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:24 | Geaccordeerd | RWS Eindlab        |       |
| <a href="#">VERWIJDER-0000100</a>      | lsczsz                       | Verwijder             | 30-11-2016       | 08-12-2016 13:28 | Aangenomen   | RWS Verwijderaar   |       |
| EINDMETING-0000053                     | test 8-12                    | Eindmeting            | 08-12-2016       | 08-12-2016 13:37 | Geaccordeerd | RWS Eindlab        |       |
| <a href="#">STORT-0000099</a>          | Gebruikerssessie 30-11-stort | Stort                 | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:32 | Geaccordeerd | RWS Verwijderaar   |       |

Hiermee opent u de opdracht en ziet u welke bronnen zijn vrijgegeven, wat eventuele beperkingen zijn en kunt u de bijlagen downloaden.



| Bouwkundige eenheid                    | Eindmeting                          | Toelichting of beperking |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Van Leeuwenhoekweg 20 3316AV Dordrecht |                                     |                          |
| dak schuur                             | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| keuken                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| kelder                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

| Bestand   | Type                | Actie |
|---|---------------------|-------|
| <a href="#">Vrijgave gebruiksinstructie.pdf</a> | Vrijgavecertificaat |       |

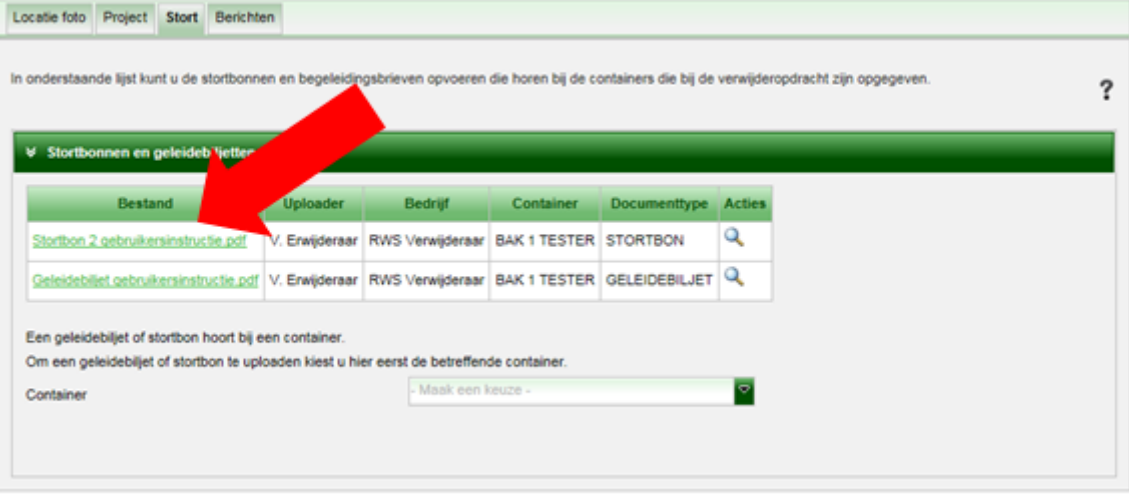
## Downloaden van stortbonnen/geleidebiljetten

1. Open de stortopdracht door ergens te klikken op de balk in de opdracht



| Opdracht                               | Kenmerk                      | Type                      | Datum aangemaakt | Datum gewijzigd  | Status       | Opdrachtnemer      | Actie |
|--|------------------------------|---------------------------|------------------|------------------|--------------|--------------------|-------|
| <a href="#">INVENTARISATIE-0000725</a> | test 30-11                   | Inventarisatie (Type A/G) | 30-11-2016       | 30-11-2016 12:37 | Geaccordeerd | RWS Inventarisatie |       |
| <a href="#">VERWIJDER-0000099</a>      | Gebruikerssessie 30-11       | Verwijder                 | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:27 | Geaccordeerd | RWS Verwijderaar   |       |
| EINDMETING-0000050                     | awdafdaf                     | Eindmeting                | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:24 | Geaccordeerd | RWS Eindlab        |       |
| <a href="#">VERWIJDER-0000100</a>      | lsczcz                       | Verwijder                 | 30-11-2016       | 08-12-2016 13:28 | Aangenomen   | RWS Verwijderaar   |       |
| EINDMETING-0000053                     | test 8-12                    | Eindmeting                | 08-12-2016       | 08-12-2016 13:37 | Geaccordeerd | RWS Eindlab        |       |
| <a href="#">STORT-000099</a>           | Gebruikerssessie 30-11-stort | Stort                     | 30-11-2016       | 30-11-2016 14:32 | Geaccordeerd | RWS Verwijderaar   |       |
| EINDMETING-0000052                     | afasfasfa                    | Eindmeting                | 08-12-2016       | 08-12-2016 13:32 | Ingetrokken  | RWS Eindlab        |       |

Hiermee opent u de stortopdracht en kunt u de bijlagen downloaden door te klikken op naam in de balk onder de kop 'Bestand'.



Locatie foto Project **Stort** Berichten

In onderstaande lijst kunt u de stortbonnen en begeleidingsbrieven opvoeren die horen bij de containers die bij de verwijderopdracht zijn opgegeven.

**Stortbonnen en geleidebiljetten**

| Bestand  | Uploader       | Bedrijf          | Container    | Documenttype  | Acties |
|--|----------------|------------------|--------------|---------------|--------|
| <a href="#">Stortbon 2 gebruikersinstructie.pdf</a>    | V. Erwijderaar | RWS Verwijderaar | BAK 1 TESTER | STORTBON      |        |
| <a href="#">Geleidebiljet gebruikersinstructie.pdf</a> | V. Erwijderaar | RWS Verwijderaar | BAK 1 TESTER | GELEIDEBILJET |        |

Een geleidebiljet of stortbonn hoort bij een container.  
Om een geleidebiljet of stortbonn te uploaden kiest u hier eerst de betreffende container.

Container

## **TOT SLOT**

Deze handleiding is specifiek geschreven voor de toezichthouder.  
Voor aanvullende vragen kun terecht bij de Helpdesk. De helpdesk is bereikbaar via [www.lavsinfo.nl/helpdesk](http://www.lavsinfo.nl/helpdesk)