

Handleiding LAVS voor het Eindinspectiebedrijf

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
Hoe werkt het LAVS?	4
De rol van vrijgavelaboratorium in het LAVS.	5
Invoeren van een eindinspectierapport in het LAVS	7
Opleveren eindmetingopdracht.....	14
Tot slot	16

INLEIDING

Wat is het Landelijk Asbestvolgsysteem, het LAVS?

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (vervolgens aangeduid met LAVS) is een webapplicatie. Met het LAVS kunnen opdrachtgevers (bv. woningcorporaties) regie voeren op het volledige proces van asbestverwijdering. Het LAVS zorgt ervoor dat ketenpartners (waaronder verwijderaars) de juiste informatie hebben en volgt de wet- en regelgeving. Het LAVS ondersteunt de hele asbestverwijderingsketen van opdrachtgever tot en met stortplaatsen. De betrokken ketenpartijen kunnen altijd alle informatie inzien van de desbetreffende asbestverwijdering ('project' in het LAVS).

Daarnaast verstuurt het LAVS automatisch de Omgevingsloket online-(OLO) en de start/eind-meldingen aan de bevoegde gezagen, certificerende instanties en inspectie SWZ (ISZW). Het LAVS bewaart de projecten voor eventueel toekomstig gebruik. De projecten zijn ook te archiveren.

Voor meer achtergrondinformatie zie www.lavsinfo.nl/landelijk/landelijk.

Wat is nodig om het LAVS te kunnen gebruiken?

Om de webapplicatie LAVS te kunnen gebruiken heeft u alleen toegang nodig tot het internet met een standaardbrowser (Explorer, Firefox, Safari, Chrome e.d.). Het is niet nodig om een programma te installeren.

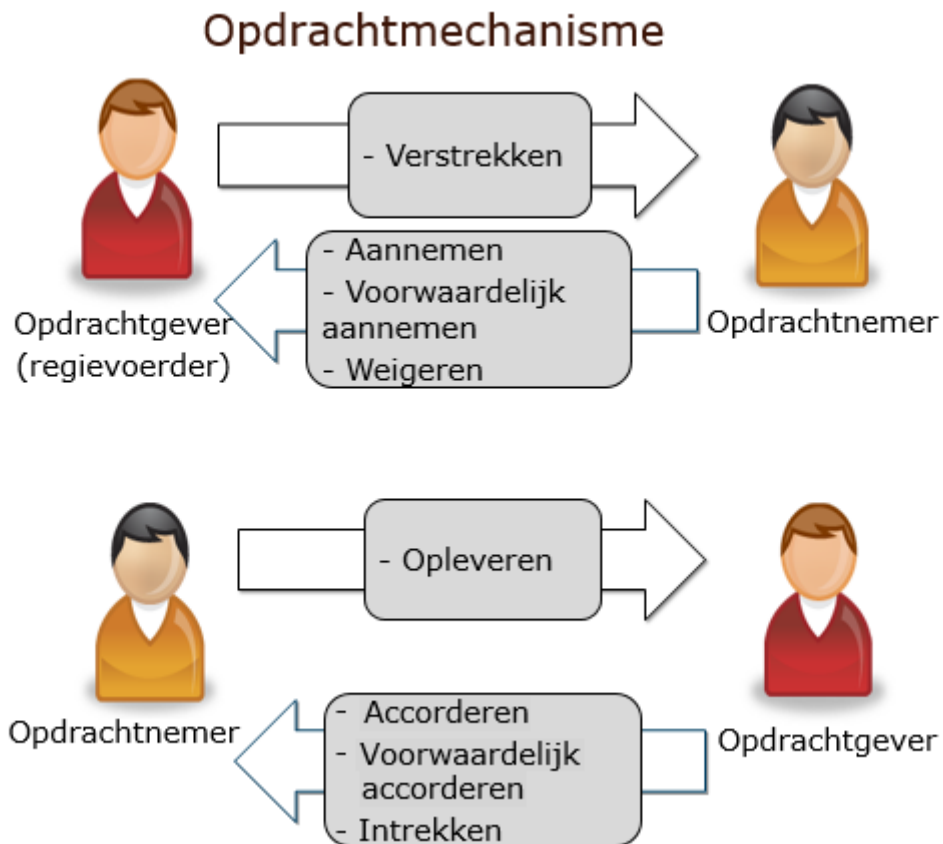
Medewerkers van uw organisatie die met het LAVS gaan werken moeten ieder een eigen eHerkenning (soort DigiD voor bedrijven) toegangscode hebben. Op dit moment is betrouwbaarheidsniveau 1 voldoende. Aan het gebruik van eHerkenning niveau 1 zijn geen kosten verbonden.

In verband met toekomstige ontwikkelingen is het aan te raden om direct een beveiligingsniveau 2 of 2+ aan te schaffen.

Meer informatie over eHerkenning en het aanschaffen van eHerkenningmiddelen kunt u vinden op www.eHerkenning.nl.

HOE WERKT HET LAVS?

Het LAVS werkt met een opdrachtmechanisme. Dit opdrachtmechanisme werkt als volgt:



Dit betekent dat elke opdracht moet worden 'Verstrekt', 'Aangenomen', 'Opgeleverd' en vervolgens "Geaccepteerd" moet worden. Pas nadat deze cirkel is afgerond kan er een nieuwe opdracht in het LAVS verstrekt worden.

DE ROL VAN VRIJGAVELABORATORIUM IN HET LAVS.

Het LAVS werkt met diverse rollen namelijk:

1. Opdrachtgever, deze rol krijgt iedereen automatisch zodra men in het LAVS inlogt.
2. Inventariseerder, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
3. Verwijderaar, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
4. Vrijgavelaboratorium, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
5. Toezichthouder, voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.

Klik voor het indienen van een autorisatieverzoek op de hyperlink in het beginscherm van het LAVS.



The screenshot shows the LAVS login interface. At the top left, it says 'Welkom bij het Asbestvolgsysteem 4.0'. Below this is a paragraph explaining the system's purpose. A red arrow points to a hyperlink in the text: 'Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinsp... (contractnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een...'. To the right, there is a box titled 'Ik wil inloggen als...' with a sub-option '...representant van een bedrijf' and a button labeled 'Lag in nuw-erkenning. Gaat u hierin mee?'. At the bottom, there are links for 'Helpdesk startscherm', 'LAVSinfo', and 'instructiefilmpjes'.

Binnen 1 à 2 werkdagen ontvangt u bericht dat u geautoriseerd bent voor de gewenste rol. Vanaf dat moment kunt u ook geselecteerd worden voor het uitvoeren van opdrachten in het LAVS. Dit betekent dat een eindinspectiebedrijf als bedrijf meerdere rollen in het LAVS kan vervullen. Namelijk als "Opdrachtgever" of als "Eindinspectiebedrijf".



Werking Asbestvolgsysteem



Rijkswaterstaat

Het eindinspectiebedrijf heeft een zeer belangrijke rol in de keten. Hoewel de verwijderaar verantwoordelijk is voor de juiste en veilige verwijdering van asbest uit gebouwen, objecten en installaties is het eindinspectiebedrijf verantwoordelijk voor de controle op de uitkomst van de uitvoering van de sanering. Het eindinspectiebedrijf beoordeelt of de werklocatie veilig is voor vervolgwerkzaamheden.

INVOEREN VAN EEN EINDINSPECTIERAPPORT IN HET LAVS

U krijgt via de mail een bericht dat er in het LAVS een actie van u verwacht wordt. U logt in met uw eHerkenning in het LAVS, het volgende scherm verschijnt, het  betekent dat er iets van u verwacht wordt. (In de meeste gevallen is er vooraf al contact geweest met uw opdrachtgever en weet u dat er een opdracht in het LAVS voor u aankomt)



The screenshot shows the 'Projecten' overview page in the LAVS system. The page has a green header with tabs for 'Projecten', 'Archief', and 'Beheer'. Below the header, there is a 'Nieuw project' button and radio buttons for 'Alle projecten' (selected) and 'Mijn projecten'. A table lists projects with columns: Actie, Projectid, Kenmerk, Projecteigenaar, Contactpersoon, Aangemaakt, and Rol. The first row contains a yellow warning icon in the 'Actie' column, a red arrow pointing to it, and the following data: Projectid: LAVS-ASBEST-0039906, Kenmerk: Koningskade 4, 2596AA 's-Gravenhage (gebruikershandleiding), Projecteigenaar: Rijkswaterstaat, Contactpersoon: J.B. Wessels, Aangemaakt: 18-12-2015, Rol: Projecteigenaar. Navigation buttons are at the bottom of the table.

1. Klik om te werken in de opdracht op de balk onder de kop 'ProjectID'.



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Projecten' overview page. A red arrow now points to the 'Projectid' column header in the table.

Het volgende scherm verschijnt en u ziet het volgende scherm:

Projecten Archief Bezit Beheer

Wijzig Opdracht (Winselingseweg 100, 6541AH Nijmegen (Gebruikershandleiding))

Opdrachtgever : RWS Asbestverwijdering, Helvoirt

Opdrachttype : * Eindmeting

Kenmerk : * Gebruikershandleiding

Opdrachtnemer : * RWS Eindmeting

Contactpersoon : C.O.N.T. Actpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Te meten bouwkundige eenheden:

<input type="checkbox"/>	Bouwkundige Eenheid	Bronnen
* Winselingseweg 100 6541AH Nijmegen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 1	Golfplaten, Bron 1, Risicoklasse 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 2	Golfplaten, Bron 2, Risicoklasse 2

Bijlagen : Bestand Documenttype Acties
Geen bijlages beschikbaar

Aannemen Voorwaardelijk aannemen Afwijzen Terug

In dat scherm kunt u een paar zaken zien:
U ziet de opdrachtgever:

Opdrachtgever : RWS Asbestverwijdering, Helvoirt

Opdrachttype : * Eindmeting

Kenmerk : * Gebruikershandleiding

Opdrachtnemer : * RWS Eindmeting

Contactpersoon : C.O.N.T. Actpersoon



U ziet welke bouwkundige eenheden geïnspecteerd moeten worden:

Te meten bouwkundige eenheden:

<input type="checkbox"/>	Bouwkundige Eenheid	Bronnen
* Winselingseweg 100 6541AH Nijmegen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 1	Golfplaten, Bron 1, Risicoklasse 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 2	Golfplaten, Bron 2, Risicoklasse 2



U hebt de keuze om de opdracht aan te nemen, klik hiervoor op **Aannemen**.

Als u extra informatie nodig hebt, of als de opdracht niet helemaal is zoals afgesproken met uw opdrachtgever, klikt u op **Voorwaardelijk aannemen**. Hiermee wordt de opdracht aan uw opdrachtgever teruggestuurd waarna deze de opdracht aan kan passen.

Als u de opdracht niet wil aannemen klikt u op **Afwijzen**. Dit zal echter niet vaak voorkomen aangezien er op voorhand meestal al overleg is geweest tussen u en uw opdrachtgever.

Als u op de knop **Terug** klikt, gaat u terug naar uw opdrachterscherm.

Voor deze handleiding gaan we er van uit dat de verwijderopdracht wordt aangenomen.

2. Klik hiervoor op **Aannemen**.



Het scherm verandert en u kunt zien dat de status van de opdracht is veranderd in "Aangenomen":

The screenshot shows a table of tasks. The table has columns: 'Opdracht', 'Kenmerk', 'Type', 'Datum aangemaakt', 'Datum gewijzigd', 'Status', 'Opdrachtnemer', and 'Actie'. The table contains three rows of data. A red arrow points to the 'Aangenomen' status of the second row.

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0186007	Gebruikershandleiding	Inventarisatie (Type A)	07-09-2016	07-09-2016 15:52	Geaccordeerd	RWS Asbestinventarisatie	
VERWUIDER-0018535	Gebruikershandleiding	Verwijder	07-09-2016	07-09-2016 14:29	Aangenomen	RWS Asbestverwijdering	
EINDMETING-0016557	Gebruikershandleiding	Eindmeting	07-09-2016	07-09-2016 14:29	Aangenomen	RWS Eindmeting	

Er verschijnt een nieuwe tab "Eindmeting":

EINDMETING-0012138	Vrijgave	Eindmeting	19-05-2016	19-05-2016 11:04	Aangenomen	Rijkswaterstaat	
--------------------	----------	------------	------------	------------------	------------	-----------------	--

Locatie Project Inventarisatie **Eindmeting** Berichten

Wijzigingen opslaan Annuleren

Opdrachtnummer: EINDMETING-0000038
Eindmeting bedrijf: Rijkswaterstaat Leefomgeving
Contactpersoon: J.B. Wessels

Als u naar beneden scrolt ziet u het blok "Eindmeting":

Op dit tabblad voegt uw de resultaten van de eindmeting toe. Vergeet niet de vrijgave certificaten toe te voegen.

Opdrachtnummer: EINDMETING-0016557
Eindmeting Bedrijf: RWS Eindmeting
Contactpersoon: C.O.N.T. Actpersoon

Eindmeting

Bouwkundige eenheden	Eindcontrole	Toelichting of beperking
Winselingseweg 100 654131, Wieringen		
Stal 1	<input type="checkbox"/>	
Stal 2	<input type="checkbox"/>	


3. Vink de bouwkundige eenheden aan waar de eindinspectie heeft plaatsgevonden en vul eventuele beperkingen in:

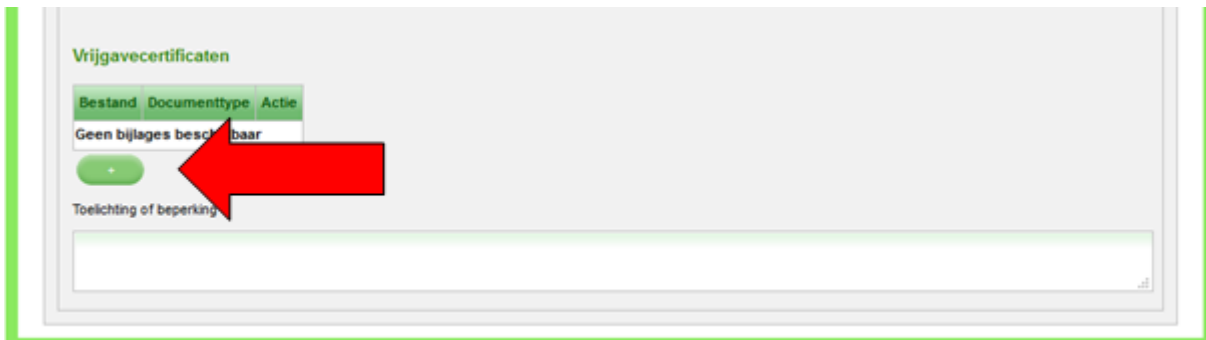
Op dit tabblad voegt uw de resultaten van de eindmeting toe. Vergeet niet de vrijgave certificaten toe te voegen.

Opdrachtnummer: EINDMETING-0016557
Eindmeting Bedrijf: RWS Eindmeting
Contactpersoon: C.O.N.T. Actpersoon

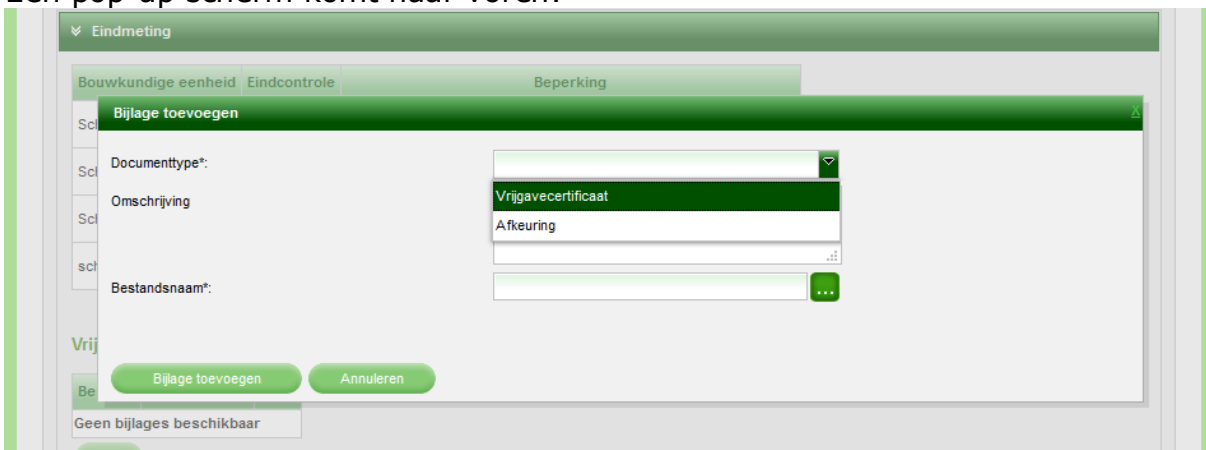
Eindmeting

Bouwkundige eenheden	Eindcontrole	Toelichting of beperking
Winselingseweg 100 654131, Wieringen		
Stal 1	<input type="checkbox"/>	
Stal 2	<input type="checkbox"/>	

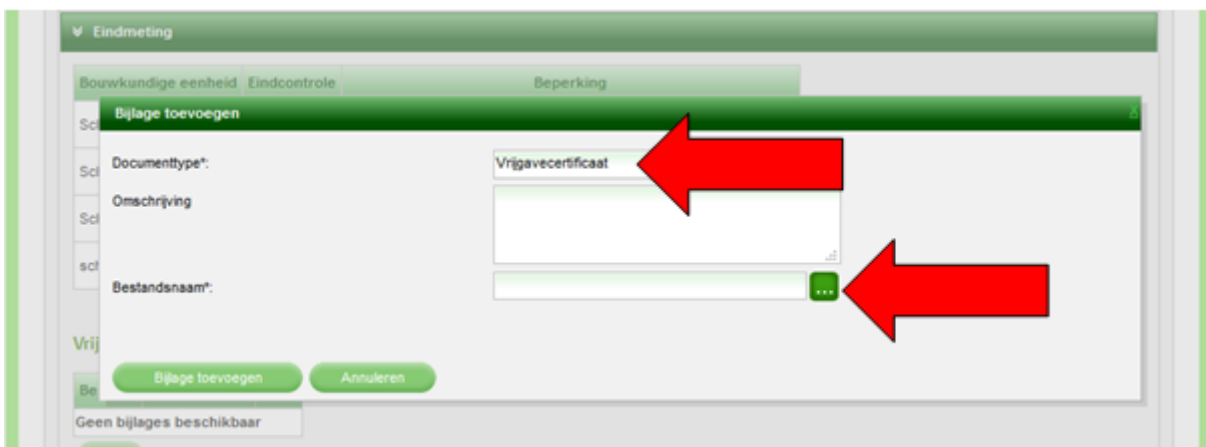
4. Voeg de vrijgavecertificaten toe als bijlage, klik hiervoor op  :

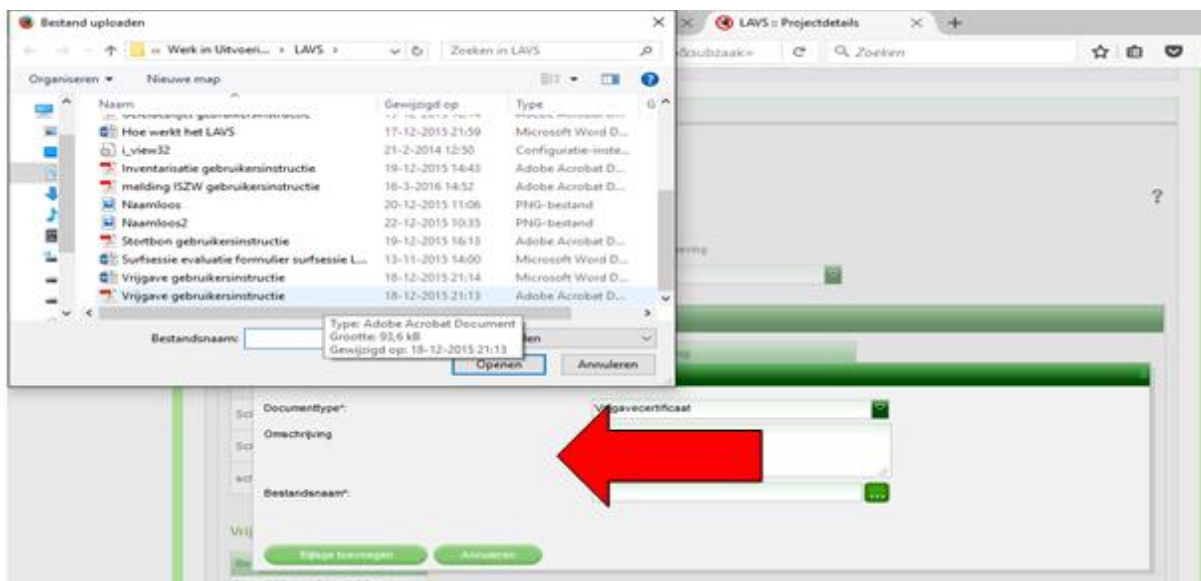



Een pop-up scherm komt naar voren:

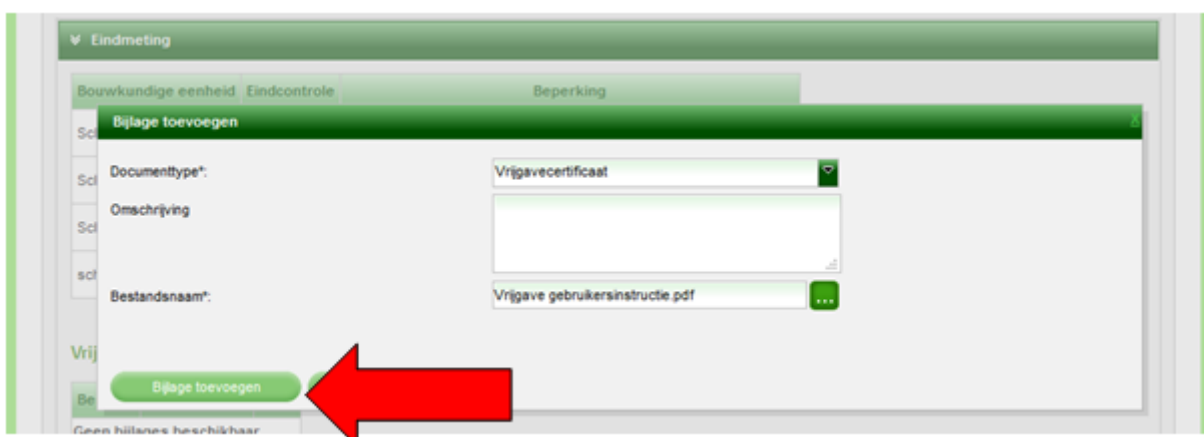


5. Kies een documenttype via het uitklapscherm en selecteer een bestand uit uw bedrijfssysteem:

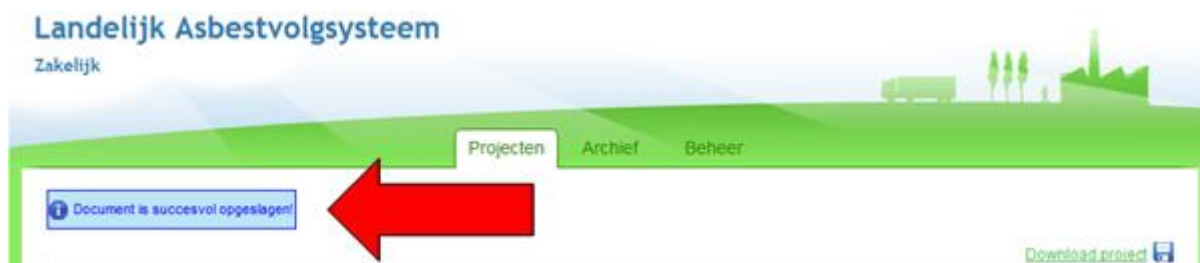




6. Klik op  om de bijlage daadwerkelijk toe te voegen:



Het volgende scherm met de volgende mededeling verschijnt:



Als u naar beneden scrolt ziet u het volgende in het blok 'Eindmeting':

Bouwkundige eenheid	Eindcontrole	Toelichting of beperking
Winselingseweg 100 6541AH Nijmegen		
Stal 1	<input type="checkbox"/>	
Stal 2	<input type="checkbox"/>	

Vrijgavecertificaten

Bestand	Documenttype	Actie
Dit betreft een dummy document tbv de afhandeling van RK1 bronnen in het LAVS.pdf	Vrijgavecertificaat	

Toelichting of beperking

7. Klik om de vrijgavedocumenten te downloaden op de balk onder 'Bestand':

Bouwkundige eenheid	Eindcontrole	Toelichting of beperking
Winselingseweg 100 6541AH Nijmegen		
Stal 1	<input type="checkbox"/>	
Stal 2	<input type="checkbox"/>	

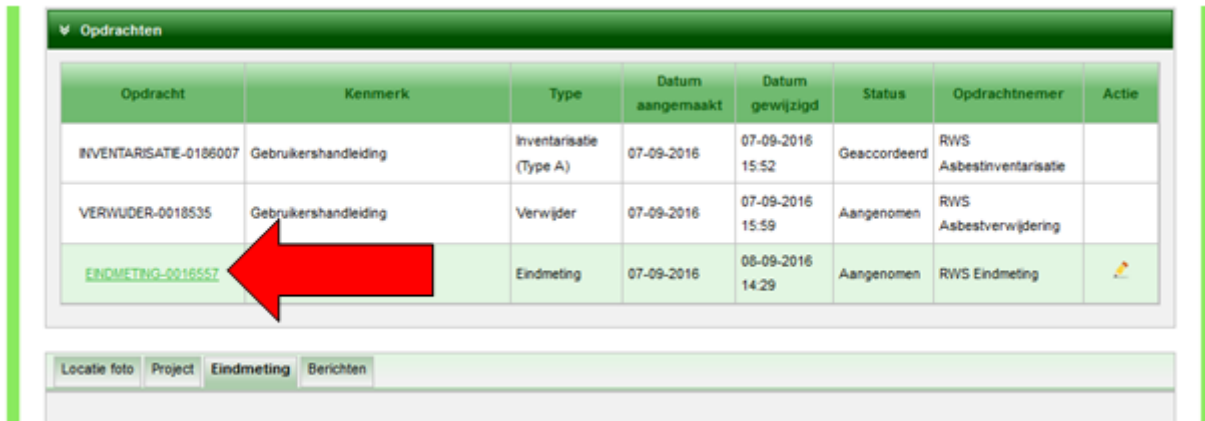
Vrijgavecertificaten


Bestand	Documenttype	Actie
Dit betreft een dummy document tbv de afhandeling van RK1 bronnen in het LAVS.pdf	Vrijgavecertificaat	

Toelichting of beperking

OPLEVEREN EINDMETINGOPDRACHT.

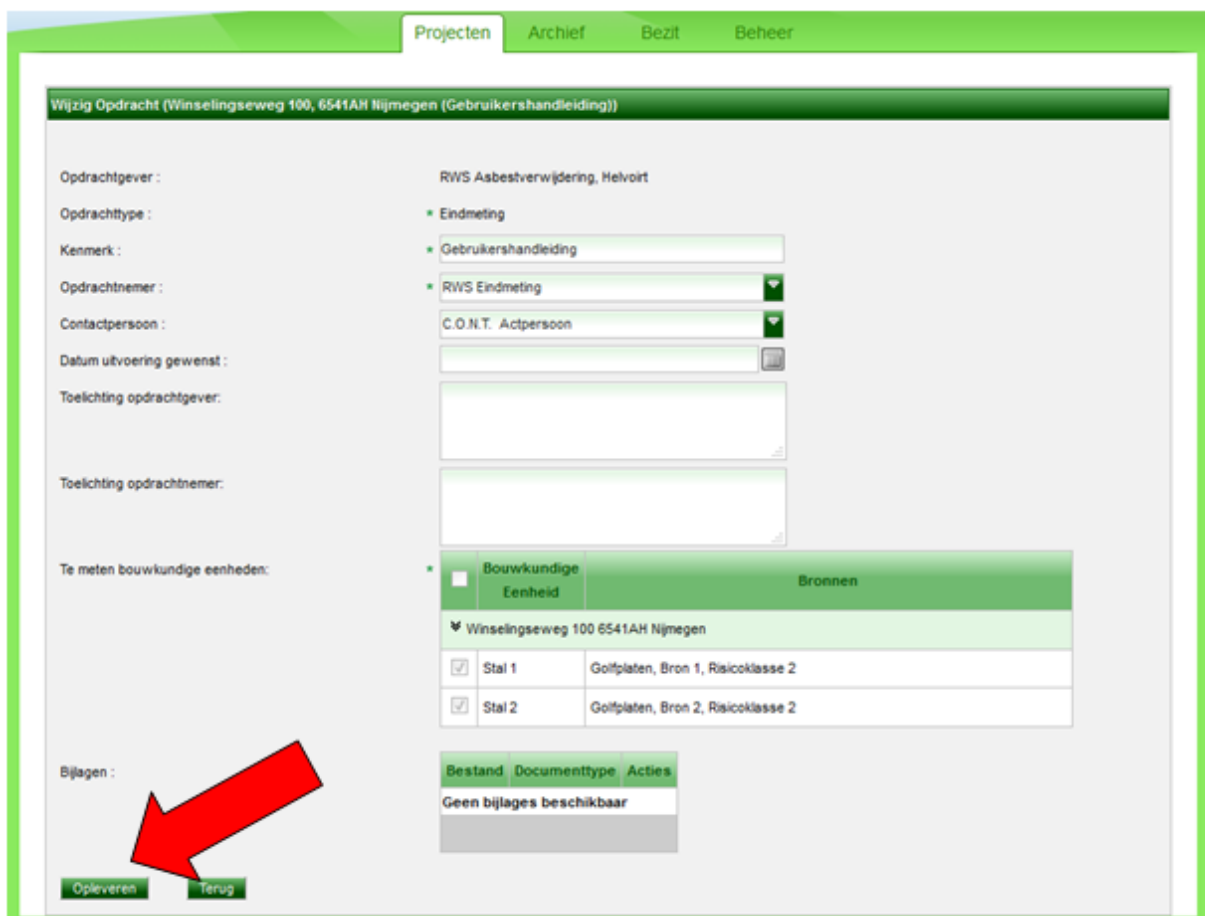
De inspectie is nu in het LAVS gezet, de laatste stap is het opleveren van de eindinspectie opdracht aan uw opdrachtgever. Klik hiervoor weer op de balk onder het kopje "Opdracht":



Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0186007	Gebruikershandleiding	Inventarisatie (Type A)	07-09-2016	07-09-2016 15:52	Geaccordeerd	RWS Asbestinventarisatie	
VERWIJDER-0018535	Gebruikershandleiding	Verwijder	07-09-2016	07-09-2016 15:59	Aangenomen	RWS Asbestverwijdering	
EINDMETING-001655Z		Eindmeting	07-09-2016	08-09-2016 14:29	Aangenomen	RWS Eindmeting	

Locatie foto | Project | **Eindmeting** | Berichten

Het volgende scherm met de geïnspecteerde bouwkundige eenheden verschijnt, selecteer hier **Opleveren** :



Projecten | Archief | Bezit | Beheer

Wijzig Opdracht (Winselingseweg 100, 6541AH Nijmegen (Gebruikershandleiding))

Opdrachtgever : RWS Asbestverwijdering, Helvoirt

Opdrachttype : Eindmeting

Kenmerk : Gebruikershandleiding

Opdrachtnemer : RWS Eindmeting

Contactpersoon : C.O.N.T. Actpersoon

Datum uitvoering gewenst :

Toelichting opdrachtgever:

Toelichting opdrachtnemer:

Te meten bouwkundige eenheden:

<input type="checkbox"/>	Bouwkundige Eenheid	Bronnen
Winselingseweg 100 6541AH Nijmegen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 1	Golfplaten, Bron 1, Risicoklasse 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Stal 2	Golfplaten, Bron 2, Risicoklasse 2

Bijlagen :

Bestand | Documenttype | Acties

Geen bijlages beschikbaar

Opleveren | Terug

Nadat uw opdrachtgever de opgeleverde opdracht heeft geaccordeerd verandert de status van de opdracht in "Geaccordeerd":

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATE-0148251	Mutatiewoning	Inventarisatie (Type A)	22-04-2016	12-05-2016 13:01	Geaccordeerd	Rijkswaterstaat	
VERWUJDER-0013639	Mutatiewoning	Verwijder	12-05-2016	17-05-2016 15:49	Aangenomen	Rijkswaterstaat	
<u>EINDMETING-0012138</u>	Vrijgave	Eindmeting			Geaccordeerd	Rijkswaterstaat	

Het project blijft zichtbaar in uw projectenlijst totdat de opdrachtgever het project afsluit waardoor deze automatisch naar het archief verdwijnt.

TOT SLOT

Deze handleiding is specifiek geschreven voor het eindinspectiebedrijf. Voor de andere rollen zoals inventariseerder en verwijderingsbedrijf zijn er ook handleidingen beschikbaar.

Voor aanvullende vragen kun terecht bij de Helpdesk.
De helpdesk is bereikbaar via www.lavsinfo.nl/helpdesk