



Retouradres Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

**Rijkswaterstaat Water,  
Verkeer en Leefomgeving**

Lange Kleiweg 34  
2288 GK RIJSWIJK  
Postbus 2232  
3500 GE UTRECHT  
[www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl)

**Contactpersoon**  
Helpdesk LAVS

**Ons kenmerk**  
Starterspakket LAVS

Datum 11 oktober 2016  
Onderwerp Starterspakket LAVS

Geachte mevrouw, mijnheer,

Samen met de asbestbranche werken de Ministeries van I&M en SZW aan het Landelijke Asbestvolgsysteem (LAVS). Doelstelling is om het gebruik van het LAVS per 1 januari 2017 te verplichten. Ter ondersteuning en voorbereiding op de komende verplichtstelling ontvangt u hierbij een informatiepakket. Dit informatiepakket bevat relevante achtergrondinformatie over het werken met het LAVS en praktische handvatten die u helpen bij te verrichten handelingen in het LAVS. Een voorbeeld van een dergelijke handeling is het invoeren van een inventarisatierapport of een saneringsproject.

Het informatiepakket bevat de volgende informatie en te raadplegen bronnen:

• **De folder 'LAVS, inzicht en gemak'**

In deze folder worden beknopt het doel, de werking en de voordelen van het werken met het LAVS beschreven. Ga naar [Folder LAVS](#).

• **Basis vereisten voor het werken in het LAVS**

Om met het LAVS te kunnen werken heeft u e-herkenning nodig. Verder moet u zich eenmalig door de Helpdesk LAVS laten autoriseren. Volg onderstaande instructies om snel met het LAVS aan de slag te gaan:

- ✓ Voordat u in het LAVS kunt werken heeft u een eHerkennings-account nodig (betrouwbaarheidsniveau 1). Vraag dit tijdig aan! Mocht u al over een eHerkennings-account beschikken kunt u deze stap overslaan. Meer informatie vindt u op [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl).
- ✓ Voordat u als opdrachtnemer (gecertificeerde inventariseerder, gecertificeerde saneerder of eindinspectielaborant) in het LAVS kunt werken, heeft u naast een eHerkennings-account een autorisatie nodig. Dit is snel te regelen via de [helpdesk](#).

*Let op!*

*De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, staat als beheerder geregistreerd. Het LAVS kent de beheerder alle mogelijke rechten toe inclusief het beheer van de rechten van collega's.*

### • De gebruikershandleidingen voor het LAVS

Er zijn 4 gebruikershandleidingen beschikbaar, één voor iedere actor (opdrachtgever, inventariseerder, verwijderaar en eindinspectielaboratorium) in de asbestketen. In de gebruikershandleidingen worden de verschillende invoerstappen uitvoerig en geïllustreerd met printscreens beschreven. Voor de betreffende gebruikershandleiding, ga naar:

- [Handleiding opdrachtgever](#)
- [Handleiding inventariseerder](#)
- [Handleiding verwijderaar](#)
- [Handleiding eindinspectielaboratorium](#)

### • Trainingen

Rond de invoering van het verplichte gebruik van het LAVS worden door Rijkswaterstaat, kosteloos, trainingen verzorgd. Tijdens deze trainingen wordt u door deskundige trainers begeleid bij het werken met het LAVS. Voor een overzicht van de mogelijkheden en voor inschrijvingen, ga naar de [evenementenkalender](#).

### • Voorlichtingsbijeenkomsten

In aanloop naar de verplichtstelling organiseren brancheverenigingen voorlichtingsbijeenkomsten in november over het LAVS en het gebruik daarvan. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot het secretariaat van de [VVTB](#).

### • Meest gestelde vragen en helpdeskondersteuning

De [helpdesk](#) LAVS biedt tevens gebruikersondersteuning en daar kunt u per email of telefonisch uw vraag stellen. Op de website vindt u ook [FAQ's](#) welke antwoord geven op de meest gestelde vragen.

### *Nieuwsbrief LAVS*

*Wilt u op de hoogte blijven van ontwikkelingen en nieuws over het LAVS?  
Abonneer u dan op de [Nieuwsbrief LAVS](#).*

Met vriendelijke groet,  
hoofd Stoffen en Afvalmeldingen  
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Ir. J.J.D. van der Steen