

Handleiding LAVS voor de Toezichthouder

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
Hoe werkt het LAVS?	4
De rol van de Toezichthouder in het LAVS.	5
Hoe krijgt u de inkijsfunctie in het LAVS.....	6
Bekijken van een project in het LAVS.....	7
De verwijderopdracht.....	9
Meldingen.....	10
Sloopmelding	10
Startmelding	10
Afmelding werkzaamheden	11
Afmelding werkzaamheden en eindresultaten	11
Verwijderen bronnen.....	12
Containers en gewicht	12
Stortbonnen en begeleidingsdocumenten	13
Downloaden van bijlagen.....	14
Downloaden van een vrijgave.....	14
Downloaden van stortbonnen/begeleidingsdocumenten	15
Downloaden van inventarisatierapporten	16
Tot slot	17

INLEIDING

Wat is het Landelijk Asbestvolgsysteem, het LAVS?

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) is een webapplicatie. Met het LAVS kunnen opdrachtgevers (bv. woningcorporaties) regie voeren op het volledige proces van asbestverwijdering en is het voor toezichthoudende partijen mogelijk (administratief) toezicht te houden. Het LAVS zorgt ervoor dat ketenpartners de juiste informatie hebben en volgt de wet- en regelgeving. Het LAVS ondersteunt de hele asbestverwijderingsketen van opdrachtgever tot en met stortplaatsen. De betrokken ketenpartijen kunnen altijd alle informatie inzien van de desbetreffende asbestverwijdering ('project' in het LAVS).

Daarnaast zijn de gecertificeerde partijen verplicht het LAVS te gebruiken voor het doen van de start/eind-meldingen aan de bevoegde gezagen, certificerende instanties en inspectie SWZ (ISZW). Het LAVS bewaart de projecten voor eventueel toekomstig gebruik. De projecten zijn ook te archiveren. Voor meer achtergrondinformatie zie <https://www.lavsinfo.nl/lavs-0/>.

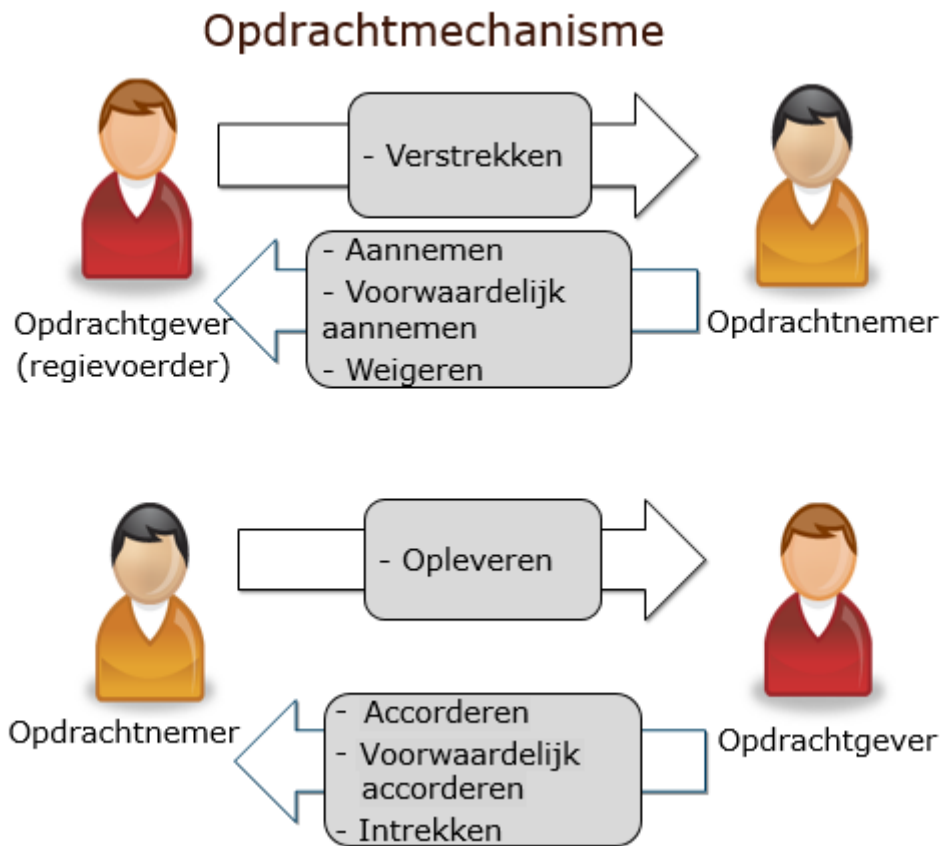
Wat is nodig om het LAVS te kunnen gebruiken?

Om de webapplicatie LAVS te kunnen gebruiken heeft u alleen toegang nodig tot het internet met een standaardbrowser (Explorer, Firefox, Safari, Chrome e.d.). Het is niet nodig om een programma te installeren. Medewerkers van uw organisatie die met het LAVS gaan werken moeten ieder een eigen eHerkenning (soort DigiD voor bedrijven) toegangscode hebben. Voor de toezicht functie is betrouwbaarheidsniveau 1 voldoende.

Meer informatie over eHerkenning en het aanschaffen van eHerkenningmiddelen kunt u vinden op www.eHerkenning.nl.

HOE WERKT HET LAVS?

Het LAVS werkt met een opdrachtmechanisme. Dit opdrachtmechanisme werkt als volgt:



Dit betekent dat elke opdracht moet worden 'Verstrekkt', 'Aangenomen', 'Opgeleverd' en vervolgens "Geaccepteerd" moet worden. Pas nadat deze stappen zijn doorlopen, kan er een nieuwe opdracht in het LAVS verstrekt worden.

Aan de van een status is te achterhalen, bij welke partij de actie ligt. Als een verwijderopdracht bijvoorbeeld de status 'opgeleverd' heeft, dan is daaruit af te leiden dat de verwijderaar werkzaamheden heeft afgerond.

DE ROL VAN DE TOEZICHTHOUDER IN HET LAVS.

Het LAVS werkt met diverse rollen namelijk:

1. Opdrachtgever: deze rol krijgt iedereen automatisch zodra men in het LAVS inlogt.
2. Inventariseerder: voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
3. Verwijderaar: voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
4. Vrijgavelaboratorium: voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.
5. Toezichthouder: voor deze rol moet er een autorisatieverzoek bij de helpdesk ingediend worden.

Als toezichthouder kunt u alléén projecten in uw toezichtsgebied via het LAVS bekijken en eventueel documenten uit die projecten downloaden. U kunt niets wijzigen/veranderen.

Projecten die zijn aangemaakt op basis van locatietype 'Complex' kunnen problemen opleveren voor de inkijsfunctie. Dit speelt alléén als het betreffende complex is aangemaakt vóór november 2018. Om toch in het project in te kunnen kijken kunt u contact opnemen met de [Helpdesk](#).

In principe kunt u alle bijlagen downloaden die in het LAVS zijn toegevoegd. Denk bijvoorbeeld aan inventarisatierapporten, vrijgaven en stortbonnen. Ook de sloopmelding kunt u inzien/downloaden mits deze via de koppeling OLO-LAVS is gedaan. Verder zijn de startmeldingen aan Bevoegd Gezag, Certificerende en Keurende Instanties en Inspectie SZW zichtbaar.

U kunt verder in alle opdrachten kijken en zien wat er in de desbetreffende opdracht is gedaan.

HOE KRIJGT U DE INKIJKFUNCTIE IN HET LAVS

Log in op www.asbestvolgsysteem.nl met uw eHerkenning account. Klik voor het indienen van een autorisatieverzoek op de hyperlink in het beginscherm van het LAVS.

Versie: 4.3
Datum: 01-02-2019

Welkom bij het Landelijk Asbestvolgsysteem

De meest recente versies van de handleidingen en release notes zijn te vinden op [LAVSinfo](#). Voordat u de helpdesk gaat bellen vragen wij u om eerst de handleiding die bij uw rol hoort door te nemen.

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (opdrachtnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een verzoek indienen om herkend te worden als (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6) of uw vraag stellen via het webformulier van de [Helpdesk](#)

Ik wil inloggen als...

...representant van een bedrijf

Log in m.b.v. eHerkenning. Gaat eHerkenning?

[*1 Klik voor de Algemene voorwaarde voor aanmelden op het Landelijk Asbestvolgsysteem](#)

Binnen 1 à 2 werkdagen ontvangt u bericht dat u geautoriseerd bent voor de gewenste rol. Vanaf dat moment kunt u asbestverwijderingsprojecten in uw toezicht gebied zien.

Let op:

U kunt als toezichthouder de projecten in uw toezichtsgebied pas zien **nadat** er een verwijderopdracht in het LAVS is verstrekt.

BEKIJKEN VAN EEN PROJECT IN HET LAVS

1. U hebt een e-mailbericht van het LAVS ontvangen op het door u opgegeven e-mailadres.
2. Ga naar op www.asbestvolgsysteem.nl.

Het volgende scherm verschijnt:

Versie: 4.3
Datum: 01-02-2019

Welkom bij het Landelijk Asbestvolgsysteem

De meest recente versies van de handleidingen en release notes zijn te vinden op [LAVSinfo](#). Voordat u de helpdesk gaat bellen vragen wij u om eerst de handleiding die bij uw rol hoort door te nemen.

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (opdrachtnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een verzoek indienen om herkend te worden als (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6) of uw vraag stellen via het webformulier van de [Helpdesk](#)

Ik wil inloggen als...

...representant van een bedrijf

Log in mbv eHerkenning. [Geen eHerkenning?](#)

[*1 Klik voor de Algemene voorwaarde voor aanmelden op het Landelijk Asbestvolgsysteem](#)

3. Klik op het plaatje:

Landelijk Asbestvolgsysteem

Zakelijk

Versie: 4.3
Datum: 01-02-2019

Welkom bij het Landelijk Asbestvolgsysteem

De meest recente versies van de handleidingen en release notes zijn te vinden op [LAVSinfo](#). Voordat u de helpdesk gaat bellen vragen wij u om eerst de handleiding die bij uw rol hoort door te nemen.

Het Landelijk Asbestvolgsysteem (LAVS) dient om de asbestketen inzichtelijk te maken. U kunt hier als bedrijf inloggen door gebruik te maken van eHerkenning. U kunt hier inloggen als opdrachtgever voor het laten uitvoeren van bijvoorbeeld een asbestinventarisaties.

Wanneer u wilt inloggen als inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium (opdrachtnemer) moet u eerst inloggen als opdrachtgever en daarna via de [Helpdesk](#) een verzoek indienen om herkend te worden als (gecertificeerd) inventariseerder, verwijderaar of eindinspectielaboratorium.

De eerste persoon die namens een bedrijf inlogt, wordt door het systeem gezien als beheerder. De beheerder heeft alle rechten in het systeem en kan de rechten van collega's beheren.

Mocht u er desondanks niet uitkomen of andere vragen hebben, kunt u iedere werkdag bellen met de helpdesk van 9.00 tot 12.00 uur, 088 79 77 102 (optie 6) of uw vraag stellen via het webformulier van de [Helpdesk](#)

Ik wil inloggen als...

...representant van een bedrijf

Log in mbv eHerkenning. [Geen eHerkenning?](#)

[*1 Klik voor de Algemene voorwaarde voor aanmelden op het Landelijk Asbestvolgsysteem](#)

- Log in met uw eHerkenning account (gebruikersnaam en wachtwoord).

Het volgende scherm wordt geopend en u ziet alle locaties in uw toezicht gebied waar een asbesttraject loopt en waar een verwijderopdracht is verstrekt.

Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

Aanmaken perceel

Alle projecten Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrijf	J.B. Wessels	30-01-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105188	Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijkswaterstaat@	Helpdesk Asbestvolgsysteem	29-01-2019	Coördinatie (Aangenomen)

- Klik op de balk onder 'ProjectId', hiermee opent u het project wat u wilt bekijken:

Datum: 01-02-2019

Projecten Archief Bezit Beheer

Projecten

Dit overzicht toont de projecten waar uw organisatie bij betrokken is.

Aanmaken perceel

Alle projecten Mijn projecten

Actie	ProjectId	Kenmerk	Projecteigenaar	Contactpersoon	Gewijzigd	Projectstatus
	0105198	Brugginkweg 6, 7555PB Hengelo (Handleiding Complex)	Inventarisatiebedrijf	J.B. Wessels	30-01-2019	Coördinatie (Aangenomen)
	0105188	Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding)	rijkswaterstaat@	Helpdesk Asbestvolgsysteem	29-01-2019	Coördinatie (Aangenomen)

Het scherm verandert en in het 'Opdrachtenpaneel' ziet u geaccordeerde inventarisatieopdrachten en verstrekte of aangenomen verwijderopdrachten:

Opdrachten

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217716	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	16-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	04-02-2019 16:44	Verstrekt	Asbestsaneringsbedrijf	

DE VERWIJDEROPDRACHT

Om te bekijken welke bronnen in de verwijderopdracht zitten of om de verwijderopdracht zelf te bekijken klikt u op het potloodje of op het verwijdernummer:

Opdrachten							
Nieuwe opdracht		Project afsluiten					
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217716	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	18-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	
STORT-0023872	Handleiding-stort	Stort	05-02-2019	05-02-2019 15:21	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	

Het beeld verandert, de verwijderopdracht met daarin de te verwijderen bronnen worden zichtbaar:

Wijzig Opdracht (Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke (Handleiding))		
Opdrachtgever :	rijkswaterstaat@, 's-gravenhage	
Opdrachttype :	* Verwijder	
Kenmerk :	* Handleiding	
Opdrachtnemer :	* Asbestsaneringsbedrijf	
Contactpersoon :	* J. Wessels	
Datum uitvoering gewenst :	<input type="text"/>	
Toelichting opdrachtgever:	<input type="text"/>	
Toelichting opdrachtnemer:	<input type="text"/>	
Eindmeting laboratorium :	Te bepalen door verwijderaar	
Bronnen :	<input type="checkbox"/>	
	Locatie / Bron	OLO-Meldingsdatum
	▼ Kanaalweg 94 4401PE Yerseke	
<input checked="" type="checkbox"/>	Golfplaat, B02, Risicoklasse 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Golfplaat, B01, Risicoklasse 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	leidingisolatie, B1, Risicoklasse 2A	

Hierbij wordt duidelijk waar, wat en in welke risicoklasse er gesaneerd gaat worden.

MELDINGEN

Klik in het tabblad 'Verwijderen' op het subtabblad 'Meldingen'. Het scherm verandert en u ziet het volgende:

Locatie foto | Project | **Verwijderen** | Berichten

In dit tabblad kunt u de resultaten van de sanering / verwijdering toevoegen aan de bronnen.

Asbestsaneringsbedrijf VERWIJDER-0023872

Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke

Meldingen | Verwijderen bronnen | Containers en gewicht

▼ Meldingen

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente

(OLO)
Datum gemeld | Gemeente | Bestand

Geen meldingen beschikbaar

Meldingen geplande werkzaamheden

Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
04-02-2019	06-02-2019, 12:00	28-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelding Werkzaamheden:
Afmelding werkzaamheden en eindresultaten: 05-02-2019/15:17

Sloopmelding

In dit subtabblad ziet u eerst de kop 'Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente'. Als de sloopmelding gedaan is met behulp van het koppelvlak tussen Omgevingsloket Online (OLO) en het LAVS wordt deze door het OLO in het LAVS geplaatst. Indien gewenst kunt u deze melding downloaden. Klik hiervoor op de knop 'Download' (niet zichtbaar op onderstaand figuur). Het gebruik van de OLO-LAVS koppeling is niet verplicht, dus het komt voor dat er geen sloopmelding in het LAVS staat.

Meldingen | Verwijderen bronnen | Containers en gewicht

▼ Meldingen

Meldingen voorgenomen verwijderingswerkzaamheden aan gemeente

(OLO)
Datum gemeld | Gemeente | Bestand

Geen meldingen beschikbaar

Startmelding

Ook ziet u dat het bedrijf een startmelding aan het bevoegd gezag, de CI en iSZW heeft gedaan en de status hiervan. U hebt deze melding ook via de mail ontvangen en als gevolg daarvan waarschijnlijk uw toezichtmoment gepland.

Meldingen geplande werkzaamheden							
Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
04-02-2019	06-02-2019, 12:00	28-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden

Verder ziet u de melding 'Afmelding werkzaamheden'. Dit veld is ingevuld met een datum als de saneerder eerder klaar is met zijn werkzaamheden dan vermeld in de oorspronkelijke startmelding. Als hier een datum en tijdstip staat betekent dit dat de saneerder niet meer aanwezig is op de saneringslocatie. Zoals bekend mag een saneringslocatie alleen worden opgeheven als er een vrijgavedocument is.

Meldingen geplande werkzaamheden							
Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
04-02-2019	06-02-2019, 12:00	28-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten: 05-02-2019/15:17

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten

De melding 'Afmelding werkzaamheden en eindresultaten' betekent dat de gehele verwijderopdracht is afgerond en opgeleverd. De eindmetingrapporten staan in het LAVS. Na accorderen verschijnt de stortopdracht in het project.

Meldingen geplande werkzaamheden							
Datum gemeld	Start werkzaamheden	Eind werkzaamheden	DTA	DAV	Toelichting	Status melding	Acties
04-02-2019	06-02-2019, 12:00	28-02-2019, 12:00	1	1		VERSTUURD	

Afmelding Werkzaamheden:

Afmelding werkzaamheden en eindresultaten: 05-02-2019/15:17

VERWIJDEREN BRONNEN

In het subtabblad 'Verwijderen bronnen' ziet u de te verwijderen bronnen:

Brontype	Broncode	Bouwkundige eenheid	Verwijderkeuze	Hoeveelheid type:	Hoeveelheid
Kanaalweg 94 4401PE Yerseke					
Golfplaat	B02	Dak schuur 1			0.0
Golfplaat	B01	Dak			0.0
leidingisolatie	B1	Kelder			0.0

Dit tabblad wordt normaal gesproken na afloop van de daadwerkelijke sanering, ingevuld in het LAVS en ziet er ongeveer als volgt uit:

Brontype	Broncode	Bouwkundige eenheid	Verwijderkeuze	Hoeveelheid type:	Hoeveelheid
Kanaalweg 94 4401PE Yerseke					
Golfplaat	B02	Dak schuur 1	Verwijderd	Gemeten hoeveelheid	50.0 M2
Golfplaat	B01	Dak	Verwijderd	Gemeten hoeveelheid	100.0 M2
leidingisolatie	B1	Kelder	Verwijderd	Gemeten hoeveelheid	10.0 M

Containers en gewicht

In het subtabblad 'Containers en gewicht' ziet u het gewicht van het afgevoerde asbest en u ziet in welke container het asbest is afgevoerd. Ook deze stap wordt meestal in het LAVS ingevoerd nádat het werk is afgerond en ziet er ongeveer als volgt uit:

Totaal verwijderd (kg) 3000.00

Container(s)
BAK 1

Stortbonnen en begeleidingsdocumenten

De stortbonnen en begeleidingsdocumenten worden in het LAVS toegevoegd in de stortopdracht. Deze opdracht komt pas naar voren als de verwijderopdracht de status heeft van 'Geaccordeerd'. In deze stortopdracht worden de begeleidingsbrief en stortbon gekoppeld aan de eerder ingevoerde container.

INVENTARISATIE-0217716	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	16-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	
STORT-0023872	Handleiding-stort	Stort	05-02-2019	05-02-2019 15:21	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	

DOWNLOADEN VAN BIJLAGEN

Het is mogelijk om bijlagen uit projecten te downloaden en indien gewenst op te slaan in uw eigen zaaksysteem.

Downloaden van een vrijgave

Open de eindinspectieopdracht door ergens te klikken op de balk in de opdracht:

Opdrachten							
Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217716	Gebbruikershandleiding	Inventarisatie	16-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebbruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	04-02-2019 16:49	Aangenomen	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Het scherm verandert en ziet u welke bronnen zijn vrijgegeven, wat eventuele beperkingen zijn en kan u de bijlagen downloaden.

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Locatie foto | Project **Eindmeting** | Berichten

Op dit tabblad voegt uw de resultaten van de eindmeting toe. Vergeet niet de vrijgave certificaten toe te voegen.

Opdrachtnummer: EINDMETING-0021840
Eindmeting Bedrijf: * Eindinspectie
Contactpersoon: B.J. Wessels

Eindmeting		
Bouwkundige eenheid	Eindcontrole	Toelichting of beperking
Kanaalweg 94 4401PE Yerseke		
Dak schuur 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dak	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kelder	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vrijgavecertificaten

Bestand	Documenttype	Actie
Dit betreft een dummy document.pdf	Vrijgavecertificaat	

Toelichting of beperking

Downloaden van stortbonnen/begeleidingsdocumenten

Open de stortopdracht door ergens te klikken op de balk in de opdracht:

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217716	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	16-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	
STORT-0023872	Handleiding-stort	Stort	05-02-2019	05-02-2019 15:21	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	

Locatie foto **Project** Berichten

Het scherm verandert en u kan de bijlagen downloaden door te klikken op naam in de balk onder de kop 'Bestand'.

VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	
STORT-0023872	Handleiding-stort	Stort	05-02-2019	05-02-2019 15:21	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	

Locatie foto Project **Stort** Berichten

In onderstaande lijst kunt u de stortbonnen en begeleidingsbrieven opvoeren die horen bij de containers die bij de verwijderopdracht zijn opgegeven. ?

▼ Stortbonnen en geleidebiljetten

Bestand	Uploader	Bedrijf	Container	Documenttype	Acties
Stortbon LAVS.pdf	J. Wessels	Asbestsaneringsbedrijf	BAK 1	STORTBON	
geleidebiljet LAVS.pdf	J. Wessels	Asbestsaneringsbedrijf	BAK 1	GELEIDEBILJET	

Een geleidebiljet of stortbon hoort bij een container.
Om een geleidebiljet of stortbon te uploaden kiest u hier eerst de betreffende container.

Container

Downloaden van inventarisatierapporten

Ook kunt u de inventarisatierapporten downloaden.
Klik hiervoor op de inventarisatieopdracht ergens op de balk en selecteer het subtabblad 'Rapportage en advies':

Opdracht	Kenmerk	Type	Datum aangemaakt	Datum gewijzigd	Status	Opdrachtnemer	Actie
INVENTARISATIE-0217716	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	16-01-2019	29-01-2019 13:29	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	

Het scherm verandert en u komt in het tabblad 'Inventarisatie'. Klik vervolgens op het subtabblad 'Rapportage en advies'. De bijlagen kunt u downloaden door te klikken op naam in de balk onder de kop 'Bestand'.

INVENTARISATIE-0217734	Gebruikershandleiding	Inventarisatie	29-01-2019	29-01-2019 17:18	Geaccordeerd	Inventarisatiebedrijf	
VERWIJDER-0023872	Handleiding	Verwijder	04-02-2019	05-02-2019 15:19	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	
EINDMETING-0021840	Handleiding	Eindmeting	05-02-2019	05-02-2019 15:08	Geaccordeerd	Eindinspectie	
STORT-0023872	Handleiding-stort	Stort	05-02-2019	05-02-2019 15:21	Geaccordeerd	Asbestsaneringsbedrijf	

Locatie foto | Project **Inventarisatie** | Berichten

rijkswaterstaat@, Kanaalweg 94, 4401PE Yerseke, LAVS-ASBEST-0105188

Inventarisatiebedrijf, INVENTARISATIE-0217734

Melding | Bronnen | Uitsluitingen | Kleefmonsters | **Rapportage en advies**

Gekoppelde Inventarisatierapporten

Bestand	Documenttype	Actie
InventarisatierapportV4 LAVS.pdf	Inventarisatierapport	

Let op:

Alleen de rapporten die u hier ziet zijn de rapporten die aan de inventarisatie en dus aan de bronnen in het LAVS zijn gekoppeld. Als er ergens in het project andere rapporten als bijlagen zijn toegevoegd zijn deze niet gekoppeld aan de locatiefoto en geven dus niet de juiste informatie weer in het LAVS.

Houd er rekening mee dat het LAVS een administratiesysteem is.

Een deel van de sanering wordt vooraf in het systeem gezet. Het invoeren van hoeveelheden en gewicht van de verwijderde bronnen gebeurt achteraf. Ook het uploaden van de vrijgavedocumenten, geleidebiljetten en stortbonnen wordt achteraf gedaan.

TOT SLOT

Deze handleiding is specifiek geschreven voor de toezichthouder. Voor de andere rollen zoals de eindinspectie, de inventariseerder en het verwijderingsbedrijf zijn er ook handleidingen beschikbaar.

Voor aanvullende vragen kun terecht bij de Helpdesk.

De helpdesk is bereikbaar via www.lavsinfo.nl/helpdesk.

De helpdesk is ook telefonisch bereikbaar: 088-7977102 (optie 6).