



LAVS uploaden adressenlijst

Adressenlijst toevoegen in 'Bezit' bij complex

RWS INFORMATIE -

Uitgegeven door	RWS Leefomgeving
Informatie	
Datum	19 juli 2017
Status	definitief
Versie	1.0


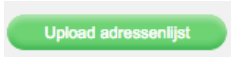
Inleiding

Uploaden adressen in complex met CSV-file

Een complex is in LAVS een verzameling adresseerbare delen en niet-adresseerbare delen. Voor woningcorporaties zijn dit de verhuurbare eenheden en de gemeenschappelijke delen. Voor de industrie, universiteiten zijn dit de verschillende gebouwen en objecten.



Adresseerbare delen kunnen op 2 manieren toegevoegd worden:

1. Handmatig toevoegen met de '+knop' 
2. Inlezen van meerdere delen met de knop 'upload adressenlijst' 

Beide knoppen kunnen gebruikt worden. Er kunnen dus adressen ingelezen worden, waarna handmatig een adres kan worden toegevoegd als die nog ontbreekt. Of als een adres niet goed ingelezen wordt kan deze handmatig met de + knop toegevoegd worden.

De CSV-file

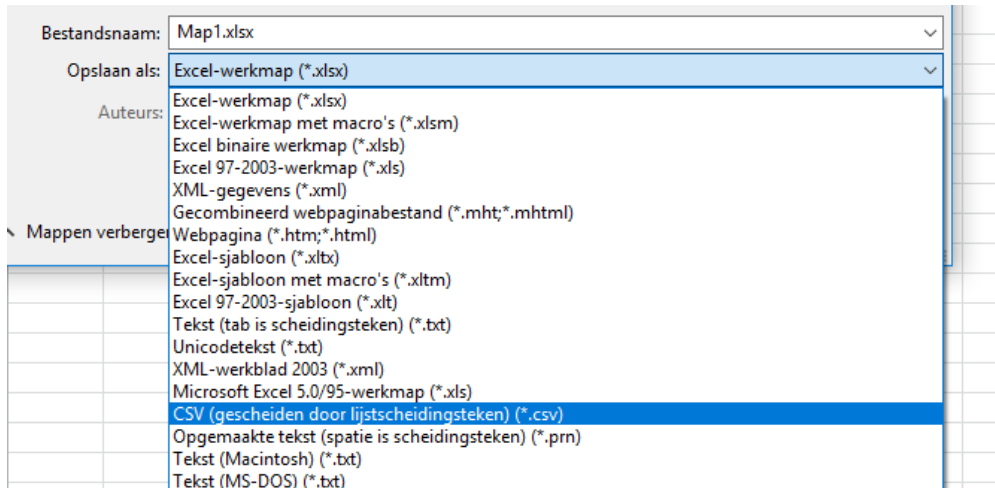
Om adressen te kunnen uploaden dient een zogenaamde CSV¹-file te worden gemaakt. Dit is een bestandstype waarin de gegevens zijn opgenomen met een scheidingsteken. In LAVS is dat scheidingsteken een puntkomma (;).

Het aanmaken van een CSV-file

Het maken van een CSV-file kan makkelijk met Excel worden aangemaakt.

1. Open een leeg werkblad
2. Zet in de eerste kolom de postcode
3. Zet in de tweede kolom het huisnummer
4. Zet, indien van toepassing, de huisletter in de 3^e kolom
5. Zet, indien van toepassing, de toevoeging in de 4^e kolom
6. Gebruik "Opslaan als..." en kies bij bestandstype voor CSV.

¹ CSV staat voor Comma Separated Value



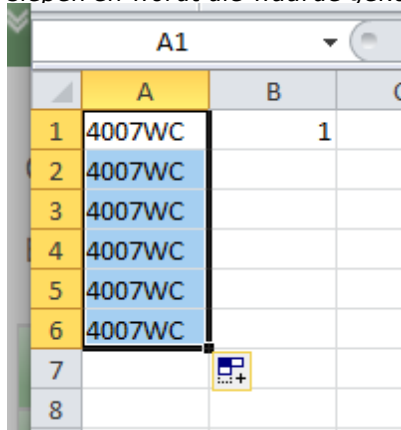
Je hebt dan een CSV-file aangemaakt en opgeslagen die je in LAVS kunt gebruiken.

Tips:

Veelal zijn postcodes hetzelfde en lopen de huisnummers even of oneven op. Gebruik de kopieer functie in Excel om makkelijk een lijst te maken.

Voor het kopiëren van postcodes; type in de eerste rij en eerste kolom de postcode.

Selecteer de cel. Rechts onderin die cel bevindt zich dan een klein plusje. Als je met de muis daarop gaat staat en de muis ingedrukt houdt kun je de muis naar beneden slepen en wordt die waarde gekopieerd in het geselecteerde bereik.



Voor het kopiëren van huisnummers werkt dit vrijwel hetzelfde. Voor oneven nummers type je in de eerste rij bijvoorbeeld 1 en in de tweede rij 3. Selecteer beide cellen en gebruikt wederom het plusje rechts onderin om te slepen en Excel zal die reeks voortzetten door telkens er 2 bij op te tellen.

	A	B
1	4007WC	1
2	4007WC	3
3	4007WC	
4	4007WC	
5	4007WC	
6	4007WC	
7		

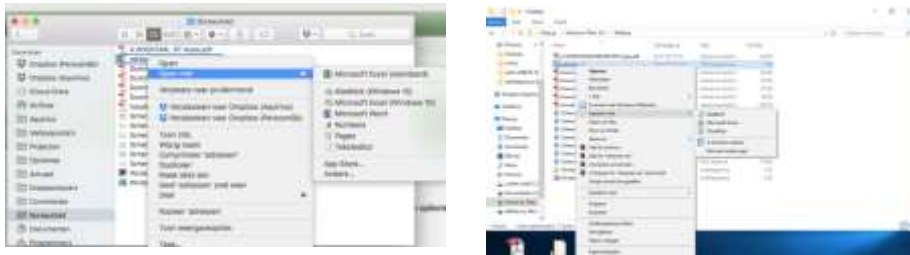
Bekende problemen en oorzaken

Probleem	Mogelijke oorzaak	Acties
Ik lees een CSV-file in, maar er wordt niets ingelezen	De CSV-file heeft mogelijk niet de juiste opbouw	Zie "Controleren of de CSV-file de juiste vorm en opbouw heeft"
Het inlezen geeft een fout '504 Gateway time-out'	Het verifiëren van elk adres bij de BAG duurt te lang. Dit kan gebeuren als de in te lezen lijst teveel adressen bevat. Of als het te druk is op het systeem.	Lees niet te grote hoeveelheden in één keer in, maar doet dit in delen. Bijvoorbeeld 25 adressen per keer.
Het inlezen van een adres dat zowel voorkomt met huisletter als zonder huisletter lukt niet. Slecht 1 van de 2 adressen wordt ingelezen.	Dit lijkt een fout in de software.	Voeg het ontbrekende adres met de hand toe in het complex middels de +knop.
	Het kan ook zijn dat de opbouw van de CSV niet helemaal goed is.	Zie "Controleren of de CSV-file de juiste vorm en opbouw heeft"

Controleren of de CSV-file de juiste vorm en opbouw heeft

Als bij het inlezen van de CSV-file het LAVS niets inleest, is mogelijk de inhoud van de CSV-file toch niet helemaal goed. Controleer dan even of het CSV-bestand wel de juiste opbouw heeft. Hoe kun je dat controleren?

Vaak wordt op de computer bij het openen van een CSV-file Excel opgestart om de file te openen. Het is dan niet te zien hoe de file er precies uitziet en welk scheidingsteken is gebruikt.



Om de volledige inhoud van het bestand te bekijken kan het beste het bestand worden geopend door met de rechtermuisknop te klikken op het bestand en in het menu te kiezen voor "Openen met..". Kies dan voor Klabblok of Wordpad. Dat programma laat de volledige inhoud van het bestand zien.

Aan welke eisen dient de CSV-file te voldoen:

1. Op elke regel dient een adres te zijn opgenomen.
2. Op de eerste positie staat de postcode, gevolgd door puntkomma (;) gevolgd door huisnummer.
3. Indien er sprake is van een huisletter dan dient deze op diezelfde regel te staan, wederom gescheiden door puntkomma (;). Bijvoorbeeld 4007WC;1;a
4. Indien er sprake is van een toevoeging dan dient deze op diezelfde regel te staan, wederom gescheiden door puntkomma (;). Bijvoorbeeld 4007WC;1;a;I
5. De regel mag niet zijn afgesloten met een puntkomma (;) of een dubbele puntkomma. Bijvoorbeeld 4007WC;5; of 4007WC;5;; is niet toegestaan.



Het kan voorkomen dat in plaats van een puntkomma in de CSV-file een spatie of een komma staat. Het programma dat u heeft gebruikt om de CSV-file te maken (zoals bijvoorbeeld Excel) heeft dan een ander scheidingsteken gebruikt.

Bij de Nederlandse taal gebruikt Excel standaard een punt komma. Het kan zijn dat dit eerder is gewijzigd.

Instellen van de puntkomma als scheidingsteken

Bij de regionale instellingen kun je het scheidingsteken instellen.

Dit is een aanpassing in het Windows systeem. Het lijstscheidingsteken is te vinden via het Start menu in het Configuratiescherm bij 'Land en Taal' en dan vervolgens 'Meer instellingen'. Daar staat een veld genaamd 'Lijstscheidingsteken' hier kunt u het gewenste symbool selecteren.

